



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. HENRYKA SIENKIEWICZA W CZAŃCU
43 – 354 Czaniec, ul. Kard. Karola Wojtyły 32 woj. śląskie
tel/fax (033) 8 109 104
e-mail: spczaniec@poczta.onet.pl
adres strony: www.sp1czaniec.pl

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 1 **im. HENRYKA SIENKIEWICZA** **w CZAŃCU**

„Szkoła musi wychowywać oświecone,
zdrowe i moralne pokolenia”

Henryk Sienkiewicz

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
- 6) ROZPORZĄDZENIE MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649)
- 7) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r. , poz.356)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017.,poz.1651)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534)
- 11) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. , poz. 1646)
- 12) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania

- kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652).
- 13) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578)
 - 14) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r. ,poz.1656).
 - 15) ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616).
 - 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
 - 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
 - 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r.,poz. 532 ze zm. z 28.08.2017r.),
 - 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)
 - 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. (Dziennik Ustaw z dnia 8 sierpnia 2017r. , Poz. 1512) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
 - 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

2. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. H. Sienkiewicza z siedzibą w Czańcu przy ulicy Kard. K. Wojtyły 32 ;
- 2) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu przy ulicy Kard. K. Wojtyły 32;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu przy ulicy Kard. K. Wojtyły 32;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu przy ulicy Kard. K. Wojtyły 32;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej ;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu przy ulicy Kard. K. Wojtyły 32;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3.

ROZDZIAŁ 2
NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ SIEDZIBA

§ 2

1. Nazwa i typ szkoły:

1) Nazwa: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu.

2) Szkoła jest szkołą publiczną.

3) Adres internetowy: spczaniec@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.sp1czaniec.pl”

2. Siedziba szkoły:

ul. Kard. K. Wojtyły 32, 43 - 354 Czaniec.

3. Organem prowadzącym Szkołę jest:

Wójt Gminy Porąbka z siedzibą w: 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3

4. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły

2) Rada Pedagogiczna

3) Rada Rodziców

4) Samorząd Uczniowski

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:

Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

6. Szkoła używa pieczęci:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu”;

2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza, 43 – 354 Czaniec ul. Kard. K. Wojtyły 32 tel./fax(33)810-91-04”;

3) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza, 43 – 354 Czaniec ul. Kard. K. Wojtyły 32 tel./fax(33)810-91-04”, NIP 937- 17-37-254;

- 4) podłużnej z napisem: „Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu mgr Jadwiga Kliś ”;
 - 4) podłużnej z napisem: podłużnej z napisem: „Wicedyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu mgr inż. Ewa Borgosz”;
 - 5) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu”
 - 6) podłużnej z napisem: „Przewodniczący Rady Rodziców”;
 - 7) okrągłej z napisem: „Biblioteka * Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czańcu”;
7. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
8. Wymienione w ust. 6 i 7 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA, W TYM W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ, ORGANIZOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI, UMOŻLIWIANIA UCZNIOM PODTRZYMYWANIA POCZUCIA TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ, ETNICZNEJ, JĘZYKOWEJ I RELIGIJNEJ, Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASAD PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA

§ 3

1. Cele i zadania szkoły będą ulegały modyfikacji w trakcie lat pracy Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze

profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualną podstawą programową na wysokim poziomie merytorycznym, metodycznym i organizacyjnym oraz zgodnie z możliwościami psychofizycznymi uczniów oraz wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

2) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

3) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia, ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

4) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata oraz wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości i kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

5) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

6) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

7) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka oraz uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

14) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;

15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

16) kultywuje tradycje narodowe i regionalne, rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne, umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej, umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego; wdraża do aktywnego uczestnictwa w kulturze i uwrażliwia na piękno języka ojczystego;

17) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

18) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

19) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

20) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość, a także rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

22) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

23) wychowuje w duchu tolerancji i demokracji, przygotowuje dziecko do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, równości płci, przyjaźni między narodami, grupami etnicznymi, religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia;

24) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz ich predyspozycjami, jednocześnie zapewniając im warunki bezpiecznego pobytu poprzez organizację dyżurów nauczycieli od godziny 7³⁰ dla uczniów dojeżdżających oraz w czasie przerw międzylekcyjnych, kontrolę warunków stanu technicznego obiektu, organizację opieki nad uczniami dojeżdżającymi do i ze szkoły, szkolenia nauczycieli i pracowników obsługi administracyjno – technicznej w zakresie bhp;

25) informuje rodziców o codziennym przejęciu opieki nad uczniami przez szkołę od godziny 6:30 do godziny 15:30 w ramach organizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, za wyjątkiem wycieczek i innych imprez organizowanych przez nauczycieli i wychowawców;

26) organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wg zasad ujętych w aktualnie obowiązujących rozporządzeniach i wg przyjętych w szkole procedur. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i bezpłatne;

27) organizuje zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VIII jako obowiązkowe i realizowane w formie zajęć klasowo – lekcyjnych;

28) prowadzi w klasach IV - VIII zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie”, a w klasach VII i VIII zajęcia z „doradztwa zawodowego”;

29) może organizować podczas ferii zimowych i letnich - półkolonie lub kolonie – zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami;

30) organizuje działalność wspierającą uczniów szczególnie uzdolnionych w formie zajęć pozalekcyjnych, przygotowania do udziału w konkursach, olimpiadach, indywidualnych konsultacji, opracowywanie zestawu zadań wykraczających poza realizowany program, realizację programów autorskich dla tych uczniów;

31) organizuje opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. Opieka zdrowotna nad uczniami realizowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

32) Uczeń, który ukończył 7 lat, może opuścić placówkę szkolną samodzielnie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony i podpisany do wychowawcy.

§ 4

1. W szkole organizowana jest przez dyrektora pomoc psychologiczno – pedagogiczna polegająca na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia;
- 3) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
- 4) organizowaniu, w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły, różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu profilaktyczno – wychowawczego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu kierunku dalszego kształcenia oraz planowanie kariery zawodowej;
- 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
- 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Czechowicach Dziedzicach, innymi poradniami, w tym specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi placówkami.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek dyrektora, ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno –pedagogicznej, asystenta rodzinnego, kuratora sądowego.

4. Szkoła zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- 1) realizację zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno–pedagogicznej;
- 2) realizację programu nauczania, w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

5. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych w tym korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych w wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole, w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień;
- 2) doradztwo edukacyjno – zawodowe.

7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o formach udzielania pomocy, w okresie oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informowani są rodzice, którzy otrzymują pisemną informację o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy a także wymiarze godzin.

Objęcie ucznia pomocą wymaga zgody rodziców.

9. Dla uczniów objętych pomocą zakłada się teczki, w których gromadzi się wszystkie dokumenty związane z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej (regulują to odrębne przepisy).

10. W arkuszu organizacyjnym szkoły dyrektor uwzględnia godziny, które w danym roku będą przeznaczone na organizowanie poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Godzina zajęć pomocy psychologiczno – pedagogicznej trwa 45 minut.

§ 5

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów wychowawczych.

3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.

4. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.

5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:

1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;

- a) wycieczka w obrębie miejscowości - jeden nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale;
- b) wycieczka poza terenem miejscowości, w tym wycieczka autokarowa – ilość opiekunów dostosowuje kierownik wycieczki;
- c) wycieczki górskie -jeden opiekun na 10 uczestników;
- d) wyjazdy na basen i na wycieczki rowerowe - jeden opiekun na 15 uczestników;
- e) ilość opiekunów na imprezach typu: kolonie, półkolonie dobierana jest i ustalana według obowiązujących rozporządzeń;
- f) obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów określają odrębne przepisy;
- g) kierownik wycieczki jest obowiązany przygotować i przedłożyć dyrektorowi szkoły z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem następującą dokumentację: karta wycieczki, lista uczestników oraz podpisy świadczące o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki, obowiązki kierownika i opiekunów;
- h) regulamin wycieczek, z którymi należy zapoznać uczestników, znajdują się w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim;
- i) uczestnicy wycieczki własnym podpisem poświadczają znajomość regulaminów.

6. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

7. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych oraz rozwojowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami oddziałów:

1) uczniom , którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebne są szczególne formy opieki i wsparcia, szkoła organizuje pomoc współpracując w tym zakresie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Radą Rodziców, sponsorami i innymi instytucjami;

2) dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych jest potrzebna pomoc i wsparcie szkoła zapewnia także zajęcia specjalistyczne, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz możliwość udziału w akcjach, wyjazdach, uroczystościach organizowanych przez nauczycieli;

3) w ramach pomocy materialnej uczeń może otrzymać stypendium szkolne po zaopiniowaniu

wniosku przez wychowawcę i złożeniu go do Wójta Gminy Porąbka w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty np. telefony komórkowe przynoszone przez ucznia na teren szkoły.

9. Budynek i teren szkoły zostały objęte nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 6

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

2) Corocznej modyfikacji w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły ulega harmonogram apeli i imprez szkolnych.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 7

W Szkole utworzone są dwa stanowiska kierownicze: dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 4) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe realizowanie;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 13) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 16) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %;

- 17) Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego za zgodą odpowiednio: Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpi Dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wniosek, o którym mowa Dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące;
 - 18) wzór jednolitego stroju ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 19) Dyrektor szkoły, może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
 - 20) do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju stosuje się odpowiednio przepisy pkt. 18;
 - 21) powołuje przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego;
 - 22) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 23) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 24) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
 - 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Urzędem Gminy, Kuratorium, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierującym działalnością szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
 - 2) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. W zebraniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 5) Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane;
 - 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 7) uchwalenie statutu szkoły i jego zmian;
- 8) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 9) uchwalenie składu Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 10) podjęcie uchwał w sprawie wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Inne zadania i kompetencje określa regulamin Rady Pedagogicznej.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
- 6) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny.

8. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące komisje i zespoły:

- 1) uchylony
- 2) Komisja socjalna,
- 3) Komisja powypadkowa,
- 4) uchylony

- 5) Komisja statutowa,
- 6) Komisja do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) Komisja do spraw wychowawczo-profilaktycznych,
- 8) Klub Kreatywnego Nauczyciela,
- 9) Zespół samokształceniowy IV – VIII.

9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.9, niezgodnych z przepisami prawa.

11. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

14. Rada Rodziców:

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców wszystkich uczniów współdziałającym z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych funkcji szkoły, szczególnie w zakresie opieki nad dzieckiem i stwarzania mu warunków do nauki i rozwoju.

- 1) Rodzice na pierwszych zebraniach klasowych w każdym roku szkolnym, nie później niż do końca września, dokonują wyboru jednego przedstawiciela każdego oddziału w wyborach tajnych, który wchodzi w skład Rady Rodziców.

W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

- 2) Spośród członków Rady Rodziców wyłonione zostaje Prezydium Rady Rodziców w skład którego wchodzi co najmniej siedem osób.
- 3) Rada Rodziców może upoważnić Prezydium do:
 - a) dysponowania funduszami Rady;
 - b) reprezentowania przy opiniowaniu statutu szkoły oraz działań wychowawczych i dydaktycznych podejmowanych przez szkołę.
- 4) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 5) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 6) Rada Rodziców opracowuje regulamin działania, który określa między innymi:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - b) zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy;
 - c) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
- 7) Rada Rodziców ma obowiązek przestrzegać statutu szkoły.
- 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie

udzielone przez radę rodziców.

15. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 6) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
- 7) Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego wybierani są na okres dłuższy niż rok, w drugim roku zmienia się jeden z opiekunów, w kolejnym roku następny.
- 8) Samorząd organizuje dyżury porządkowe uczniów klas IV - VIII na stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu.

16. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa odpowiednia procedura.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY Z UWZGLĘDNIENIEM ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

§ 8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony najpóźniej do 31 maja każdego roku, na podstawie planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
5. Organizację obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
6. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25. W przypadku zwiększenia się liczby uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły w danym oddziale, można dokonać podziału lub odstąpić od podziału na grupy w tym oddziale na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W klasach IV – VIII w przypadku, gdy na zajęciach języków obcych i informatyki liczba uczniów wynosi powyżej 24 oddział można dzielić na grupy, a na zajęciach wychowania fizycznego, na grupy dzieli się oddział liczący powyżej 26 osób.

8. Podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad:

- 1) podział na grupy powinien zapewnić możliwości realizacji wynikających z programów nauczania ćwiczeń praktycznych (w szczególności na zajęciach z języka obcego);
- 2) listę przedmiotów, których zajęcia mogą odbywać się w grupach określają ramowe plany nauczania.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwa międzylekcyjna nie krócej niż 10 minut.

10. Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może podjąć decyzję , w której ustali czas trwania przerw międzylekcyjnych.

11. Podczas wyjazdów na wycieczki krajoznawczo - turystyczne oraz imprezy wyjazdowe takie jak półkolonie i kolonie niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych międzyoddziałowych.

12. Szkoła może organizować wyjazdy uczniów na tzw. „zielone szkoły”. Udział w nich biorą uczniowie oddziałów klas III w danym roku szkolnym.

13. Organizacja zajęć wychowawczo - opiekuńczych podczas trwania rekolekcji wielkopostnych odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.

14. Dni egzaminu w klasach ósmych są dla wszystkich uczniów dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, dla uczniów nie mających zapewnionej w tych dniach

opieki prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

15. Praktyki studenckie

1) Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa szkoła wyższa kierująca na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada dyrektor szkoły.

16. Czas trwania kształcenia w szkole wynosi 8 lat - przedział wiekowy 7 - 15 lat, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

Uczniowie spełniają obowiązek szkolny poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę zgodnie z ramowym planem nauczania lub poza szkołą lub indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki lub zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

17. Prowadzenie rekrutacji do szkoły podstawowej regulują odrębne przepisy prawa oświatowego oraz uchwały Rady Gminy i organu prowadzącego szkołę.

18. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizuje dyrektor szkoły dla ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim w wieku od 3 – 25 lat na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz wniosku rodziców ucznia. Szczegółową organizację zajęć określają odrębne przepisy.

19. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

20. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pomieszczenia gospodarcze;
- 3) sekretariat i kancelarię szkolną;
- 4) pokój nauczycielski;
- 5) szatnie;

- 6) świetlicę szkolną ze stołówką;
- 7) bibliotekę szkolną;
- 8) wydzielony teren wokół szkoły przeznaczony do wypoczynku i rekreacji;
- 9) stanowiska komputerowe;
- 10) halę sportową;
- 11) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
- 12) gabinet profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarki szkolnej).

21. Szkoła posiada regulaminy:

- 1) Biblioteki Szkolnej;
- 1) Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Pracowni Komputerowej;
- 3) Stołówki;
- 4) Świetlicy;
- 5) szatni szkolnej;
- 6) uchylono
- 7) korzystania z boiska szkolnego;
- 8) korzystania z hali sportowej;
- 9) dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli;
- 10) uchylony
- 11) „Szczęśliwego Numerka”;
- 12) uchylony
- 13) punktowego systemu oceniania zachowania;
- 14) Komisji Rekrutacyjnej;
- 15) wypożyczania podręczników szkolnych;
- 16) szkolnego koła wolontariatu;
- 17) funkcjonowania i korzystania z dziennika elektronicznego;
- 18) monitoringu;
- 19) przyznawania honorowego tytułu „Primus inter pares”

22. Szkoła posiada procedury:

1. Kontakty z rodzicami.
2. Powiadamianie rodziców/opiekunów prawnych uczniów o trudnych sytuacjach

wychowawczych.

3. Postępowanie wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracowników szkoły.
6. Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez inne osoby dorosłe (w tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka). Niebieska Karta.
7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.
9. Postępowanie w sytuacjach zachowania agresywnego uczniów.
10. Postępowanie w przypadku uczniów uniemożliwiających prowadzenie lekcji (np. wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji na uwagi i polecenia nauczycieli, wyjście z lekcji).
11. Postępowanie w przypadku wagarów.
12. Postępowanie w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
13. Postępowanie w przypadku kradzieży w szkole.
14. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
15. Uzyskanie od ucznia informacji o cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).
16. Procedury współpracy z Policją.
17. Postępowanie w momencie wypadku dziecka w szkole.
18. Procedury postępowania zespołu powypadkowego.
19. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia
20. Procedury kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej.
21. Udostępnienie i korzystanie rodziców/prawnych opiekunów z dokumentacji wewnętrznej dotyczącej swojego dziecka.
22. Dzieci chore, uczeń z nadpobudliwością psychoruchową (ADHD).
23. Postępowanie w przypadku wszawicy w placówce.
24. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, religii, zajęć komputerowych/informatyki.

25. Ewakuacja uczniów i pracowników. Instrukcja ewakuacyjna
26. Procedura wycieczek szkolnych.
27. Procedura określająca szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi.
28. Procedura ubezpieczenia NNW uczniów i nauczycieli.
29. Procedury na wypadek zagrożeń zewnętrznych.
30. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 uaktualnione 1 kwietnia 2022r.
31. Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych.

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI, W TYM NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY I NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA, ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY, W TYM TAKŻE ZADANIA ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ A TAKŻE SPOSÓB I FORMY WYKONYWANIA TYCH ZADAŃ DOSTOSOWANE DO WIEKU I POTRZEB UCZNIÓW ORAZ WARUNKÓW ŚRODOWISKOWYCH SZKOŁY

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą w powierzonym oddziale i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w trakcie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wybór i rzetelne realizowanie programu nauczania , zgodnie z przygotowanym planem dydaktyczno- wychowawczym oraz uzgodnienie go z innymi nauczycielami uczącymi w danym oddziale (dotyczy klas IV - VIII) i dyrektorem szkoły. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, który przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w ppkt. a

Szczegółowe zasady dotyczące programów nauczania i podręczników regulują odrębne przepisy.

- 2) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników oraz realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) zapoznanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi;
- 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 5) przestrzeganie zasad oceniania uczniów;
- 6) w dzienniku elektronicznym prowadzonym przez szkołę odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza logując się w dzienniku elektronicznym;
- 7) pełnienie dyżurów na korytarzu według ustalonego harmonogramu zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów nauczycieli;
- 8) odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 9) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, poznanie i kształtowanie uzdolnień oraz pozytywnych cech charakteru w pracy lekcyjnej, jak też poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, pomoc w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad, pracę z uczniem wybitnie uzdolnionym;
- 10) pomoc uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie możliwości i potrzeb uczniów;
- 11) kształtowanie u uczniów postaw moralnych w poszanowaniu wszystkich

wyznań, jednak w zgodzie z wielowiekową polską tradycją wychowania zgodnie z dekalogiem katolickim, jak i postaw obywatelskich zgodnych z ideą demokracji oraz zasadami współżycia międzyludzkiego;

- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 14) obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów przez nauczycieli informatyki i nauczycieli opiekunów szkolnych centrów multimedialnych;
- 15) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 16) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 17) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających harmonijny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) angażowanie uczniów do wzajemnej pomocy i współpracy;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale oraz pomiędzy innymi uczniami szkoły;
- 4) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym sposobu ustalenia oceny z zachowania;
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego o odpowiednim doborze zajęć tematycznych;
- 7) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka

(dotyczy to szczególnie uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami, niepowodzeniami);

- 8) angażowanie rodziców do pełnego uczestnictwa w życiu oddziału i szkoły;
- 9) współpracowanie z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, lekarzem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy;
- 10) organizowanie swoim wychowankom, odpowiednio do ich potrzeb, różnorodnych form zajęć opiekuńczo - wychowawczych, w tym wycieczek jedno - i kilkudniowych;
- 11) zadaniem nauczyciela przygotowującego wycieczkę jest zachowanie obowiązującej w szkole procedury organizacji wycieczek i wyjazdów oraz przygotowanie wymaganej dokumentacji;
Pozostałe warunki organizacji wycieczek regulują odrębne przepisy.
- 12) organizowanie co najmniej jeden raz w półroczu spotkań z rodzicami (forma do ustalenia z rodzicami), które są poświęcone wymianie informacji o postępach uczniów w nauce, dyskusji na tematy wychowawcze oraz umożliwiających kontakt rodziców z nauczycielami uczącymi w tym oddziale;
- 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami poprzez indywidualne rozmowy, odwiedziny w domu oraz urządzenie imprez kulturalno- oświatowych w oddziale wspólnie z dziećmi i rodzicami;
- 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji wychowawcy oddziału (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, plan pracy wychowawcy oddziału):
 - a) nazwiska uczniów klas I – VIII w dzienniku zapisuje się alfabetycznie
 - b) w przypadku uczniów zwolnionych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, w dzienniku odpowiednio w rubrykach obecności wpisujemy skrót „zw.”;
 - c) w przypadku uczniów nie biorących udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” z racji podziału na grupy, a przebywających w tym czasie na świetlicy, w dzienniku odpowiednio w rubrykach obecności wpisujemy skrót „zw.”;
 - d) w przypadku uczniów reprezentujących szkołę w zawodach lub

konkursach i w związku z tym nieobecnych w danym dniu na zajęciach edukacyjnych, w dzienniku odpowiednio w rubrykach obecności wpisujemy „zw.”;

e) nauczyciel może zapisać w dzienniku elektronicznym, w komentarzu za co uczeń otrzymał daną ocenę.

15) uchylony

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel wykonuje zakres swoich zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt lokalnych,
 - b) państwowych i kościelnych;
 - c) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - d) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - e) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - g) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
 - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych.
- 5) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
 - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 6) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale;
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp..
- 7) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną;
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce.

- 8) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, wyznaczony nauczyciel prowadzi zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 9) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami;
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
 - e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
 - f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.
6. Początkującemu nauczycielowi wychowawcy Dyrektor Szkoły przydziela doświadczonego mentora z ramienia Rady Pedagogicznej oraz udziela szczegółowego instruktażu przed i po obserwacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez

dyrektora szkoły lub na wniosek zespołu.

9. Wicedyrektor szkoły organizuje pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową szkoły i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami.

10. Do obowiązków Wicedyrektora szkoły w szczególności należy:

- 1) znajomość przepisów, instrukcji, regulaminów i zarządzeń dotyczących powierzonych obowiązków zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
- 2) planowanie, organizacja i kontrola pracy dydaktyczno- wychowawczo - opiekuńczej w szkole, w tym:
 - a) nadzór nad pracą nauczycieli bloku przedmiotów matematyczno- przyrodniczych, hospitowanie zajęć wg ustalonego harmonogramu, badanie wyników nauczania;
 - b) sprawuje opiekę nad prawidłowością przebiegu stażu wyznaczonych nauczycieli;
 - c) nadzoruje działalność biblioteki szkolnej;
 - d) opiekuje się działalnością organizacji uczniowskich na poziomie drugiego etapu edukacji;
 - e) organizuje i kontroluje prace wychowawcze w szkole;
 - f) obserwuje wybrane lekcje z wychowawcą oraz zajęcia pozalekcyjne, a także pracę komisji wychowawczej;
 - g) sprawuje nadzór nad prawidłowością i rytmicznością oraz odpowiednim poziomem uroczystości szkolnych;
 - h) współpracuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i poza dydaktycznych;
 - i) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli oraz dyżury międzylekcyjne;
 - j) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów, nauczycieli i pracowników ustalonego w szkole porządku, dbałości o czystość, estetykę, zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) organizowanie i prowadzenie wybranych konferencji szkoleniowych Rady Pedagogicznej;
- 4) w zastępstwie dyrektora szkoły kieruje szkołą oraz w razie jego nieobecności reprezentuje szkołę na zewnątrz;

- 5) wykonuje prace zlecone przez dyrektora szkoły oprócz ww. w miarę bieżących potrzeb szkoły;
- 6) Wicedyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami szkoły: sprzątaczką, starszy konserwator.

11. Zakres kompetencji Wicedyrektora:

- 1) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, obserwowanie zajęć wg ustalonego z dyrektorem harmonogramu, przygotowywanie projektu oceny pracy nauczycieli;
- 2) występowanie z wnioskiem w sprawie odznaczeń, wyróżnień, nagród dla nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) współdecydowanie o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli;
- 4) ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

12. Wicedyrektor szkoły swoje czynności wykonuje w wyniku powołania, co uprawnia do zniżki godzin dydaktycznych oraz dodatku funkcyjnego.

13. Bezpośrednim przełożonym Wicedyrektora jest Dyrektor szkoły.

14. W szkole utworzono następujące stanowiska:

- 1) nauczyciel przedmiotu;
- 2) nauczyciel – bibliotekarz;
- 3) nauczyciel pedagog;
- 4) nauczyciel wychowawca świetlicy;
- 5) nauczyciel logopeda;
- 6) nauczyciel rewalidacji;
- 7) nauczyciele zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 8) uchylony
- 9) uchylony
- 10) sekretarz szkoły;
- 11) sprzątaczką;
- 12) woźna;
- 13) intendent;

- 14) pomoc kuchenna;
- 15) szef kuchni;
- 16) uchylony
- 17) starszy konserwator;
- 18) robotnik wysoko wykwalifikowany;
- 19) uchylony
- 20) nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 21) nauczyciel pedagog specjalny;
- 22) nauczyciel psycholog
- 23) pomoc administracyjno-biurowa

Dyrektor szkoły może zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

15. Zadania zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli i pracowników administracji i obsługi określają i regulują regulaminy pracy i wynagradzania oraz indywidualne zakresy czynności, a także arkusz organizacji pracy szkoły. Liczba etatów jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym szkoły.

16. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji np. Internet;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) dbałość o posiadany księgozbiór, jego prawidłową inwentaryzację i poszerzanie;
- 6) dobór zasobów księgozbioru, ich opracowanie, zabezpieczenie i konserwację;
- 7) popularyzowanie i analizowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli;
- 8) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji;
- 9) prowadzenie kartoteki wypożyczeń co umożliwia kontrolę obiegu księgozbioru i sprawdzenie aktywności czytelniczej uczniów;
- 10) przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz rozwijania ich potrzeb

kulturalnych poprzez umiejętne korzystanie z różnych źródeł informacji.

17. Zadania pedagoga i psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Zadania pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.”

19. Zadania logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, nauczycieli wychowawców i innych specjalistów_w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.”

ROZDZIAŁ 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 10

1. Ocenianie wewnątrzszkolne reguluje sposoby i warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu.
2. Wyżej wymienionych przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w innych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej.

§ 12

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy w zakresie nauki i zachowania;

- 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczyciele umieszczają przy planach pracy dydaktyczno - wychowawczej na dany rok szkolny;
- 2) ustalenie regulaminu punktowego systemu oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie oraz ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali z § 20 ust. 2 i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Szczegółowe zasady oceniania:

- 1) ocena oparta jest na wymaganiach programowych przekazanych uczniom na poszczególnych przedmiotach;
- 2) szkoła ma jeden spójny system oceniania;
- 3) uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres

materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

- 4) systematyczne sprawdzanie jest procesem zbierania informacji o postępach ucznia;
- 5) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia;
- 6) ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia, zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 7) ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się;
- 8) samoocena jest ważnym elementem oceniania;
- 9) rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci;
- 10) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy;
- 11) uczeń oceniany jest rytmicznie, wszystkie oceny są jawne i wpisywane do dziennika lekcyjnego na bieżąco. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 12) wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 13

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacja o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przekazywana jest przez nauczyciela wszystkim uczniom danego oddziału

na pierwszych lekcjach danego przedmiotu w formie ustnej.

Fakt ten podlega udokumentowaniu zapisem o treści:

„Poinformowałam/łem uczniów o wymaganiach edukacyjnych z ...”. Zapisu o powyższej treści należy dokonać w dzienniku elektronicznym w rubryce przeznaczonej na temat lekcji danego przedmiotu. Informacja o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przekazywana jest przez nauczyciela (wychowawcę) na pierwszym zebraniu z rodzicami w formie ustnej. Fakt ten podlega udokumentowaniu poprzez zapis w harmonogramie spotkania;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej w sposób ustny, jednocześnie wpisując proponowaną ocenę do określonej rubryki w dzienniku na 2 tygodnie przed planowaną konferencją klasyfikacyjną;
 - b) Nauczyciel informuje ucznia o możliwości podwyższenia oceny klasyfikacyjnej w sposób ustny minimalnie na miesiąc przed klasyfikacją;
 - c) Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny klasyfikacyjnej w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Odbywa się to w obecności danego nauczyciela;
 - d) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa § 17 ust.9.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. W każdym roku szkolnym informacje, o których mowa w § 13 nauczyciel

i wychowawcy oddziału przekazują do końca września bieżącego roku szkolnego.

§ 14

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie na wyraźną prośbę skierowaną do nauczyciela otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez w/w nauczyciela bez zbędnej zwłoki.
2. Pracą kontrolną określamy pracę pisemną obejmującą większą partię materiału np. rozdział. Inna dokumentacja dotycząca oceniania to: kartkówka, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, dodatkowe zadania (drukowane materiały, uzupełniane mapy itp.) wg wymagań nauczyciela przedmiotu.
3. Tryb i sposób udostępniania prac kontrolnych ucznia odbywa się następująco:
 - 1) kartkówki ocenione uczeń wkleja do zeszytu przedmiotowego;
 - 2) obszerne sprawdziany (prace kontrolne) ocenione, nauczyciel przedmiotu przechowuje w teczce klasy do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego. Po upływie tego terminu zostają zniszczone. Przekazuje je do wglądu rodzicom na konsultacjach, zebraniach lub w umówionym terminie.
4. Nauczyciele są zobowiązani przekazać uczniowi poprawione i ocenione pisemne prace kontrolne w terminie:
 - 1) do 7 dni - kartkówki tzw. 5,10,15 – minutówki;
 - 2) do 14 dni - prace kontrolne 1 - 2 godzinne.
5. Rodzice/prawni opiekunowie będą informowani o postępach dziecka w ramach indywidualnych konsultacji pedagogicznych oraz spotkań z rodzicami odbywających się z regularnością co najmniej jeden raz w półroczu. Formę informowania rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzgadnia z rodzicami/prawnymi opiekunami na pierwszym zebraniu rodzicielskim.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób ustny.

7. Dopuszcza się stosowanie symbolu „0”, który oznacza brak oceny ze sprawdzianu, z kartkówki lub innego zaliczenia wynikający z braku możliwości wystawienia oceny np. z powodu nieobecności ucznia w danym dniu, złego samopoczucia lub tp.”

§ 15

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Dostosowane dla w/w ucznia wymagania edukacyjne nauczyciel określa pisemnie. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ustnie ucznia i rodzica o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych. Za poinformowanie ucznia i rodzica odpowiada nauczyciel przedmiotu.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnej ścieżki kształcenia dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia nie posiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ustalonych w planie działań wspierających.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy.

7. Nauka drugiego języka obcego nowożytnego nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczających do szkoły podstawowej.

Przy czym na pisemny wniosek rodzica - uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.

8. W przypadku ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 16

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Ocena bieżąca, śródroczna i roczna z religii w klasach I-VIII jest oceną ustaloną w stopniach według skali 1-6.

§ 17

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych według kalendarza roku szkolnego.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena bieżąca, śródroczna i roczna jest dla tych uczniów oceną opisową.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 3.

- 1) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4. uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust 3 ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 25 ust. 4 .
 7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i oceny zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w § 19 ust. 7 i § 20 ust. 2
 - 1) Uczeń zakwalifikowany do nauczania i wychowania indywidualnego podlega tym samym przepisom dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania, które obowiązują pozostałych uczniów.

Jedynie w przypadku ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, m.in. na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
 8. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z w § 19 ust. 4 i § 20 ust. 3.

9.

- 1) Ustalona przez nauczyciela i wychowawcę pozytywna ocena śródroczna z danych zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych w klasach IV – VIII i śródroczna ocena zachowania jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4) Sprawdzian wiadomości składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 5) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art.44m ust 1 ustawy;

7) W skład komisji, o której mowa w pkt 5 ppkt a), wchodzi :

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

8) W skład komisji, o której mowa w pkt 5 ppkt b), wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

9) Komisja, o której mowa w pkt.8, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust.1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związaną informację o ustnych

odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11) Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt 8, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia;

12) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że, powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

13) Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

- a) jeżeli uczeń nie zda sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zostaje zachowana ocena, którą zamierzał zweryfikować i jest ona ostateczna;
- b) jeżeli przedmiot kończy się w I półroczu, to procedura uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest taka sama jak przy uzyskiwaniu oceny rocznej.

10. Ustalona przez nauczyciela i wychowawcę pozytywna ocena śródroczna z danych zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych w oddziałach IV-VIII i śródroczna ocena

zachowania jest ostateczna. Roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych może być zweryfikowana po przystąpieniu ucznia do egzaminu sprawdzającego przebiegającego według następującej procedury przyjętej w szkole :

- 1) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę pozytywną z zajęć edukacyjnych, może na wniosek ucznia lub jego rodziców zdawać egzamin sprawdzający. Wniosek kierowany jest do nauczyciela przedmiotu;
- 2) egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
- 3) termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną konferencję roczną;
- 4) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
- 5) nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły;
 - 6) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 7) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale tylko w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjną konferencję roczną;
 - 8) jeżeli uczeń nie zda egzaminu sprawdzającego, zostaje zachowana ocena, którą zamierzał zweryfikować i jest ona ostateczna;
 - 9) jeżeli przedmiot kończy się w I półroczu, to procedura uzyskania oceny wyższej niż

przewidywana jest taka sama jak przy uzyskiwaniu oceny rocznej.

11. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 25 z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
12. Na jeden tydzień przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz półrocznych i rocznych ocenach zachowania uzyskanych przez ucznia poprzez wpisanie ich w określonych rubrykach dziennika elektronicznego.
13.
 - 1) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie ich w określonych rubrykach dziennika elektronicznego.
 - 2) Na jeden miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych (jeżeli uczeń nie osiągnął średniej 2,0) poprzez wpisanie ich w określonych rubrykach dziennika elektronicznego, a wychowawcy informują o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przez moduł Wiadomości, a w wyjątkowych wypadkach pisemnie za potwierdzeniem odbioru.
 - a) Nauczyciel wystawia przewidywaną klasyfikacyjną roczną ocenę niedostateczną z określonych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń nie osiągnął średniej 2,0.
 - b) W tygodniu poprzedzającym wystawienie półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczeń nie może zgłosić „nieprzygotowania”.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca na podstawie ilości uzyskanych punktów po zasięgnięciu opinii nauczycieli wyrażonej i dokumentowanej w punktowym systemie oceniania oraz opinii uczniów danego oddziału, oraz ocenianego ucznia gromadzonych na bieżąco w ciągu półrocza i roku szkolnego i dokumentowanych w punktowym systemie oceniania.

1) Średnia ocena zachowania wynikająca z: samooceny ucznia, oceny klasy i oceny nauczycieli, zostaje zamieniona na punkty, które zostaną dodane do punktowego systemu oceniania zachowania w następującej skali:

zachowanie naganne: -10p.
 nieodpowiednie: -5p.
 poprawne: 0p.
 dobre: 5p.
 bardzo dobre: 10p.
 wzorowe: 15p.

Średnią wynikającą z obliczeń zaokrąglamy wg zasad matematycznych.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły.

§ 19

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Wewnętrznych Zasadach Oceniania . Przy ocenianiu bieżącym stosuje się znak „+”. W ocenie ustnej przyznaje się znak „+” według decyzji nauczyciela. W pracach pisemnych stosuje się znak „+” w połowie wartości pomiędzy kolejnymi ocenami. Ocena częściowa jest oceną całościową.

Ocena obejmuje:

- odpowiedzi ustne,

- sprawdziany (pisemne i praktyczne),
- aktywność,
- zadania domowe,
- kartkówki,
- prace zespołowe,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń,
- przygotowanie do zajęć.

1) Waga ocen:

- a) waga 1 – oznaczona kolorem niebieskim (jego odcieniami) – zadania, aktywność na lekcji, inne np. ćwiczenia ustalone na poszczególnych przedmiotach oraz zawody i konkursy na szczeblu szkoły.
- b) waga 2 - oznaczona kolorem zielonym (jego odcieniami) – kartkówki, odpowiedzi ustne, dodatkowe prace ucznia np. referat, prezentacja; ćwiczenia praktyczne oraz konkursy i zawody na szczeblu gminnym.
- c) waga 3 - oznaczona kolorem czerwonym (jego odcieniami) – klasówki, sprawdziany oraz konkursy i zawody od szczebla powiatowego w górę.
- d) kolorem różowym (jego odcieniami) oznaczone są braki zadań, brak stroju oraz nieprzygotowania.
- e) kolor żółty - oceny śródroczne i roczne,
- f) kolor pomarańczowy – oceny przewidywane śródroczne i roczne.

2. W klasach I-III ocena bieżąca z zakresu edukacji wczesnoszkolnej oraz języka angielskiego jest symboliczna i jest wyrażona za pomocą znaczka, medalu (złoty, srebrny, brązowy) oraz różnego kodu tzw. „wyrazy uznania”, a także dyplomu, listu gratulacyjnego, odznaki lub krótkiego opisu.

Oceniania bieżącego w klasach I - III dokonuje się nie rzadziej jak 5 razy w roku . W klasach I – III obowiązuje stosowanie ocen cząstkowych w skali : „1”, „2”, „3”, „4”, „5”, „6”, przy ocenianiu bieżącym stosuje się znak „+” (jak w klasach IV – VIII). Zmiany zgodne z uchwałami Rady Pedagogicznej z dnia 13 października 2005 roku (Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2005 roku) i 28 sierpnia 2009 roku (Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2009 roku).

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I - III z zajęć edukacyjnych oraz

ocena zachowania jest oceną opisową. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę oddziału, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

4. Ocena bieżąca oraz ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń ma prawo:

- 1) zgłosić, że jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych na pierwszych zajęciach po dłuższej (powyżej 3 dni) usprawiedliwionej absencji spowodowanej chorobą;
- 2) zgłosić, że jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych bez podania przyczyny 1 raz w semestrze;
- 3) w ciągu dnia może być przeprowadzony 1 sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości powyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, a w tygodniu nie więcej niż trzy takie sprawdziany, termin zwrotu sprawdzianu wynosi 14 dni;
- 4) bieżącą formę kontroli tzw. „kartkówkę”, obejmującą zakres 2-3 tematów, nauczyciel przeprowadza w dowolny sposób, bez uprzedzenia uczniów. Czas trwania tego rodzaju sprawdzianu to 5 - 15 minut jednostki lekcyjnej (zwrot poprawionych prac - do 7 dni).

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,

6) stopień niedostateczny - 1,

Jeżeli w dzienniku elektronicznym uczeń uzyska średnią ocen w następujących granicach otrzymuje ocenę śródroczną i roczną w następującej wysokości:

5,31 i więcej – stopień celujący

4,62 – 5,30 – stopień bardzo dobry

3,62 – 4,61 – stopień dobry

2,62 – 3,61 – stopień dostateczny

1,73 – 2,61 – stopień dopuszczający

0 – 1,72 – stopień niedostateczny

Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyjątkowych sytuacjach może być uwzględniony tzw. „czynnik ludzki”.

Ocenę bieżącą, cząstkową zapisuje się cyfrą w skali 1 - 6.

8. Sposoby i warunki poprawiania ocen:

1) uczeń ma prawo poprawić tylko ocenę niedostateczną z całogodzinnych prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem - tylko jeden raz.

Zapis w dzienniku wygląda wówczas np. [1 5] (bez skreślenia oceny niedostatecznej).

Natomiast nie może poprawić oceny z prac praktycznych wykonywanych na lekcji za wyjątkiem przedmiotów : wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka;

2) w przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w dniu, w którym zapowiedziano sprawdzian - uczeń jest zobowiązany do zaliczenia go na warunkach ustalonych przez nauczyciela;

3) uchylony

9. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Pełni ona funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje ich do nauki.

1) Ocena dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale także ogólnego rozwoju konkretnego dziecka, jego osobistych osiągnięć. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie stan jego wiedzy. Ocena ma wskazać, co uczeń osiągnął, co robi dobrze, ile już potrafi - a nie to, czego nie umie.

2) Ocenę opisową sporządza się na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela.

3) Ocena opisowa jest systematyczna - co najmniej 1 raz w półroczu, z tym, że ocena śródroczna jest przedstawiana rodzicom w formie pisemnej.

10. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych, które to kryteria opracowuje nauczyciel każdego przedmiotu w klasach IV-VIII i przekazuje je uczniowi:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tego oddziału

lub

b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- b) z trudem wykonuje zaplanowaną pracę w czasie zajęć, ale bardzo się stara, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, ze sprawdzianów uzyskuje wyniki poniżej dostatecznego.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

11. Z zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” nie stawia się ocen. Uczestnictwo uczniów w zajęciach jest obowiązkowe, po wcześniejszym zapoznaniu ucznia i rodziców/prawnych opiekunów z tematyką i programem zajęć. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 20

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności.

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem ust. 3 .

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów klas I - III oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

- 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnej ścieżki kształcenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Kryteria ocen zachowania dla klas IV – VIII zawarte są w punktowym systemie oceniania zachowania.

6. Warunkiem uzyskania konkretnej oceny z zachowania jest spełnienie kryteriów określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym uczniów.

Ocena roczna zachowania ustalona na konferencji klasyfikacyjnej rocznej może ulec zmianie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. Sposób ustalania oceny:

Oceny bieżące z zachowania wynikają z co miesięcznego podsumowania punktowego systemu oceniania.

8. W klasach I - III bieżące, cząstkowe oceny z zachowania zapisywane są odpowiednio od wzorowego do nagannego. Warunkiem uzyskania konkretnej oceny śródrocznej, cząstkowej z zachowania jest spełnienie kryteriów określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym uczniów. Oceny bieżące zachowania ustalane są w ciągu całego roku szkolnego przez wychowawcę oddziału.

9. Kryteria ocen z zachowania dla klas I – III brzmią następująco:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą,
- b) wyróżnia się nienaganną postawą wobec dorosłych i rówieśników,
- c) charakteryzuje się strojem i wyglądem zgodnym z zapisami w Statucie szkoły,
- d) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach społeczno – użytecznych na rzecz szkoły,
- e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, itp.,
- f) dba o honor i tradycję szkoły,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- h) dba o piękno mowy ojczystej,
- i) wzorowo wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawców i nauczycieli,
- j) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku,
- k) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,

2) Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:

- a) prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią oraz nienaganną postawą wobec dorosłych i rówieśników,
- b) uczestniczy w pracach na rzecz oddziału i szkoły,

- c) terminowo wywiązuje się z powierzonych mu prac i obowiązków,
- d) bierze udział w konkursach , zawodach na terenie oddziału i szkoły,
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- f) szanuje mienie własne, szkolne i społeczne,
- g) dba o honor i tradycję szkoły,
- h) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnego słownictwa,
- i) zawsze dba o higienę osobistą i otoczenia,

3) Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- c) uczestniczy w pracach na rzecz oddziału,
- d) jest uczynny i koleżeński,
- e) jego strój i wygląd nie budzą zastrzeżeń,
- f) wywiązuje się z powierzonych mu poleceń i zadań,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- h) stara się dbać o honor i tradycję szkoły,
- i) nie używa wulgaryzmów,
- j) dba o zdrowie, higienę osobistą i otoczenia,
- k) szanuje mienie własne, szkolne i społeczne,

4) Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który:

- a) sporadycznie zaniedbuje obowiązki szkolne,
- b) zdarzyło mu się kłamać, oszukiwać,
- c) zdarzyło mu się niszczyć mienie własne lub szkolne,
- d) czasami jego wygląd, higiena osobista oraz jego otoczenia budzą zastrzeżenia,
- e) zdarzyło mu się lekceważyć honor i tradycję szkoły,
- f) nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- g) nie znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi,
- h) zdarzyło mu się w czasie pobytu w szkole wyjść poza jej teren,
- i) zdarzyło mu się zakłócić tok nauczania,
- j) wykazuje chęć poprawy w w/w negatywnych kwestiach,

5) Ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) zdarzyło mu się uciekać z lekcji,
- c) czasami kłami i oszukuje,
- d) bywa agresywny, bierze udział w kłótniach i konfliktach,
- e) niszczy mienie własne lub szkolne lub społeczne,
- f) jego wygląd, higiena osobista oraz jego otoczenia budzą zastrzeżenia,
- g) lekceważy honor i tradycję szkoły,
- h) ma lekceważący stosunek do zajęć szkolnych, pracowników szkoły oraz kolegów i swojego otoczenia,
- i) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- j) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
- k) w czasie pobytu w szkole wychodzi poza jej teren,
- l) zakłóca tok nauczania,
- ł) zachowuje się niekulturalnie, wulgarnie w szkole i poza nią,
- m) nie przestrzega regulaminów szkolnych (stołówki, hali sportowej, itp.)
- n) nie wykazuje chęć poprawy, powtarza wykroczenia,

6) Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który:

- a) ucieka z lekcji i namawia innych do ucieczki,
- b) bierze udział w kradzieżach, bójkach, napadach w szkole i poza nią,
- c) stosuje szantaż, zastrasza, wyłudza,
- d) kłamie, oszukuje,
- e) jest agresywny, prowokuje kłótnie i konflikty oraz bierze w nich udział,
- f) celowo niszczy mienie własne lub szkolne lub społeczne,
- g) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- h) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,

10. Tryb ustalania oceny:

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie punktowego systemu oceniania ucznia.

11. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ustalenie danej oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny;

- 2) zgłoszenie zastrzeżeń w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 3) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły;
- 4) podwyższenie może nastąpić w przypadku udokumentowanych osiągnięć ucznia lub nadzwyczajnych okoliczności, o których nie wiedział wychowawca.

12. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) W przypadku nie zachowania trybu ustalania oceny:
 - a) zgłoszenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania tej oceny;
 - b) stwierdzenie, czy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - c) W przypadku stwierdzenia, że tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania nie został zachowany dyrektor szkoły powołuje komisję, o której mowa w § 17 ust 9 pkt 5 ppkt b, która ustala roczną ocenę zachowania.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnej ścieżki kształcenia lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14. Na pierwszych lekcjach wychowawczych i zebraniach z rodzicami, wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten należy odnotować w teczce wychowawcy stosując odpowiednio zasadę opisaną w § 13 ust.1 pkt 2.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Odbywa się to poprzez: indywidualne konsultacje ucznia z nauczycielem, pracę w zespole dydaktyczno-wyrównawczym, inną pomoc nauczyciela organizowaną w szkole. O podjętej formie pomocy dla ucznia nauczyciel powiadamia ucznia ustnie.

§ 22

1. Klasyfikacja roczna i końcowa odbywa się w ostatnim tygodniu roku szkolnego, a jej wyniki zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Jeżeli jednak istnieją podstawy do klasyfikacji ucznia (ma odpowiednią ilość ocen) należy go klasyfikować.
3. Podstawą do klasyfikacji jest odpowiednia ilość ocen:
 - 1) przy 1 godzinie tygodniowo – co najmniej 3 oceny, w przypadku ucznia objętego indywidualną ścieżką kształcenia – co najmniej 3 oceny;
 - 2) przy 2 godzinach tygodniowo – co najmniej 4 oceny, w przypadku ucznia objętego indywidualną ścieżką kształcenia – co najmniej 4 oceny.
 - 3) przy 3 i więcej godzinach tygodniowo – co najmniej 6 ocen.Ocena klasyfikacyjna powinna być adekwatna do ocen bieżących, choć nie jest ich średnią arytmetyczną.
4. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na wniosek rodziców może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę

na egzamin klasyfikacyjny jeżeli liczba opuszczonych godzin nie przekracza połowy godzin przewidzianych szkolnym planem nauczania.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 2) Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt 1 , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli uczeń nie przystąpi do wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego powtarza klasę. Jeżeli liczba opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin przekracza połowę godzin przewidzianych w szkolnym planie nauczania uczeń również powtarza klasę.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia , o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia , o którym mowa w ust 2, 3 , 7 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć .
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia , o którym mowa w ust 7 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku

szkolnego lub obowiązku poza szkołą oraz realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 7 pkt. 2 , oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12 , termin egzaminu, pytania, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
17. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji tego ucznia.
18. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §23.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona

w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 23 .

20. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23.

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor w formie pisemnej, po zweryfikowaniu dokumentacji, informuje rodziców o zachowaniu lub nie zachowaniu trybu ustalania oceny i podjętych krokach.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń , o których mowa w ust. 3 . Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

Jeżeli w szkole zatrudniony jest psycholog lub pedagog, może być powołany w skład komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust.8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu , o którym mowa w ust 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu i sposobu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego do 5 dni od terminu przeprowadzenia w/w egzaminu przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia zastrzeżeń w składzie:
- 1) wicedyrektor szkoły (jeżeli przewodniczącym komisji do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 25 był dyrektor szkoły) lub dyrektor szkoły (jeżeli przewodniczącym komisji do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 25 był wicedyrektor szkoły) jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako członek komisji;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, inny jak biorący udział w pracach komisji, do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w

§ 25 - jako członek komisji.

§ 24

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie z zastrzeżeniem ust. 6. Uczeń klas I - III może otrzymać nagrodę książkową według kryteriów przyznawania nagród i wyróżnień.

2. Kryteria przyznawania nagród i wyróżnień uczniom:

1) klas pierwszych - aby uczeń oddziału I mógł otrzymać nagrodę musi spełniać następujące warunki:

zachowanie, kultura osobista

- a) jest aktywny w czasie zajęć,
- b) stara się być samodzielny,
- c) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- d) stosuje się do poleceń nauczyciela,
- e) zgodnie współpracuje z zespołem,
- f) szanuje własność osobistą i społeczną;

aktywność polonistyczna

- a) czyta całymi wyrazami łącząc je w zdania,
- b) czyta cicho ze zrozumieniem,
- c) umie opowiedzieć treść wysłuchanego wcześniej tekstu,
- d) stara się pisać czytelnie i estetycznie,
- e) umie samodzielnie ułożyć i zapisać zdania;

aktywność środowiskowa

- a) umie zaobserwować zmiany zachodzące w przyrodzie w różnych porach roku i opowiadać o nich,
- b) rozpoznaje i nazywa kilka gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia,
- c) wie, jak opiekować się roślinami i zwierzętami,
- d) rozumie konieczność ochrony środowiska,

- e) zna podstawową strukturę rodziny,
- f) zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach i przestrzega ich;

aktywność matematyczna

- a) umie dodawać i odejmować liczby w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętkowego,
- b) samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- c) samodzielnie układa proste zadania tekstowe,
- d) stosuje poznane jednostki miar,
- e) rozróżnia i nazywa poznane figury geometryczne,
- f) zna kolejność pór roku, dni tygodnia;

aktywność artystyczną i ruchową

- a) umie zorganizować warsztat własnej pracy,
- b) stara się estetycznie wykonywać prace plastyczne i techniczne,
- c) potrafi zaśpiewać poznane piosenki i zilustrować ruchem muzykę,
- d) stara się jak najlepiej wykonywać ćwiczenia gimnastyczne,
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas gier i zabaw;

2) klas drugich - aby uczeń oddziału II mógł otrzymać nagrodę musi spełniać następujące warunki:

zachowanie, kultura osobista

- a) jest aktywny w czasie zajęć,
- b) stara się być samodzielny,
- c) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- d) stosuje się do poleceń nauczyciela,
- e) zgodnie współpracuje z zespołem,
- f) szanuje własność osobistą i społeczną;

aktywność polonistyczna

- a) czyta poprawnie,
- b) czyta cicho ze zrozumieniem,
- c) wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat,

- d) potrafi wyrazić swoją opinię na określony temat,
- e) stosuje w wypowiedziach poprawne formy gramatyczne,
- f) wyróżnia, nazywa poznane części mowy,
- g) pisze czytelnie i estetycznie,
- h) pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu,
- i) umie zredagować kilka zdań na podany temat,
- j) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;

aktywność środowiskowa

- a) wie jakie zmiany zachodzą w przyrodzie w różnych porach roku,
- b) rozpoznaje i nazywa kilka gatunków roślin i zwierząt z najbliższego otoczenia,
- c) wie, jak opiekować się roślinami i zwierzętami,
- d) wyróżnia i nazywa części rośliny,
- e) rozumie konieczność ochrony środowiska,
- f) dba o swoje zdrowie,
- g) zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach i przestrzega ich;

aktywność matematyczna

- a) umie mnożyć i dzielić liczby w zakresie 100,
- b) umie dodawać i odejmować liczby w zakresie 100,
- c) stosuje kolejność wykonywania działań,
- d) umie samodzielnie rozwiązać złożone zadania tekstowe,
- e) umie samodzielnie ułożyć złożone zadania tekstowe,
- f) umie dokonać pomiaru i stosuje poznane jednostki miar,
- g) wykazuje podstawowe wiadomości z zakresu geometrii;

aktywność artystyczna i ruchowa

- a) umie zorganizować warsztat własnej pracy,
- b) estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne,
- c) poszukuje oryginalnych rozwiązań plastycznych i technicznych,
- d) potrafi zaśpiewać poznane piosenki i zilustrować ruchem muzykę,
- e) zna podstawowe elementy teorii muzyki,
- f) poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,

g) przestrzega zasad bezpieczeństwa i sportowej rywalizacji podczas gier i zabaw.

3) klas trzecich - aby uczeń oddziału III mógł otrzymać nagrodę musi spełniać następujące warunki:

zachowanie, kultura osobista

- a) jest aktywny w czasie zajęć,
- b) stara się być samodzielny,
- c) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- d) stosuje się do poleceń nauczyciela,
- e) zgodnie współpracuje z zespołem,
- f) szanuje własność osobistą i społeczną;

aktywność polonistyczna

- a) czyta poprawnie,
- b) czyta cicho ze zrozumieniem,
- c) wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat,
- d) potrafi wyrazić swoją opinię na określony temat,
- e) stosuje w wypowiedziach poprawne formy gramatyczne,
- f) wyróżnia, nazywa poznane części mowy,
- g) pisze czytelnie i estetycznie,
- h) pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu,
- i) umie zredagować opowiadanie, opis, list,
- j) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;

aktywność środowiskowa

- a) rozróżnia i nazywa elementy środowiska,
- b) opisuje poznane ekosystemy,
- c) dostrzega związki przyczynowo - skutkowe zachodzące w przyrodzie,
- d) dostrzega zagrożenia środowiska i rozumie konieczność jego ochrony,
- e) zna zasady zdrowego odżywiania,
- h) zna niektóre wydarzenia z historii Polski,
- i) zna zasady bezpiecznego poruszania się po drogach i przestrzega ich;

aktywność matematyczna

- a) umie mnożyć i dzielić liczby w zakresie 1000, także sposobem pisemnym,
- b) umie dodawać i odejmować liczby w zakresie 1000, także sposobem pisemnym,
- c) stosuje kolejność wykonywania działań,
- d) umie samodzielnie rozwiązać złożone zadania tekstowe,
- e) umie samodzielnie ułożyć złożone zadania tekstowe,
- h) umie dokonać pomiaru i stosuje poznane jednostki miar,
- i) wykazuje podstawowe wiadomości z zakresu geometrii;

aktywność artystyczna i ruchowa

- a) umie zorganizować warsztat własnej pracy, i
- b) estetycznie wykonuje prace plastyczne i techniczne,
- c) poszukuje oryginalnych rozwiązań plastycznych i technicznych,
- d) potrafi zaśpiewać poznane piosenki i zilustrować ruchem muzykę,
- e) zna podstawowe elementy teorii muzyki,
- f) poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
- g) przestrzega zasad bezpieczeństwa i sportowej rywalizacji podczas gier i zabaw.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 15, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 25 ust. 9.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem .

1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę , z zastrzeżeniem § 25 ust. 9.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej , otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych , otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 25

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania do egzaminu poprawkowego układa nauczyciel danego przedmiotu, po zasięgnięciu opinii innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub doradcy metodycznego. Zaopiniowany zestaw pytań zatwierdza dyrektor szkoły. Uczeń otrzymuje ocenę z egzaminu poprawkowego zgodnie z kryteriami oceniania danego przedmiotu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich włącznie. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim uczeń nie może przystąpić do egzaminu w czasie ferii, wówczas ostateczny termin egzaminu poprawkowego ustala się w dniu 30 września bieżącego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie wyników promocji tego ucznia.

12. Uczeń, który zdaje egzamin poprawkowy we wrześniu, uczęszcza do klasy zgodnie z tokiem nauczania. Jeżeli nie zda egzaminu poprawkowego, wraca do klasy programowo

niższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 26

1. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n ustawy.
5. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z :
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym.

7. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawartymi w statucie.
8. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust 2, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust 2;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel, albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.”

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 24 ust 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (§ 28)

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
- 2) na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - a) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - b) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - c) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje na zakończenie oddziału programowo najwyższego Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

4. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

5. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie

wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

6. Szkolne zasady oceniania podlegają zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
7. Dopuszcza się wniesienie zmian do wewnętrznych zasad oceniania.
8. Wszelkie zmiany dotyczące szkolnych zasad oceniania dokonuje się w formie uchwały Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY DOTYCZĄCE NAUKI W SZKOLE PODCZAS CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§28

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas określony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów

innego niż określone w pkt 1 – 3.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, realizacja zadań Szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, właściwych dla danego poziomu kształcenia.
3. Poprzez stosowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone:
 - 1) z wykorzystaniem:
 - a) własnych materiałów, materiałów proponowanych przez MEN , CKE i OKE, a także umieszczonych w Internecie
 - b) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - c) innych niż wymienione w lit. a–b materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora Szkoły.
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
 - 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników Szkoły

odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.

- 1) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych:
 - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
- 2) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych:
 - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

6. Informacje zwrotne, związane z monitorowaniem postępów uczniów oraz przekazujące informacje o postępach w nauce oraz ocenach, przekazywane są uczniom i ich rodzicom w dzienniku elektronicznym. Na czas zawieszenia zajęć prace uczniów oraz zachowanie podlegają ocenie wg WZO zawartych w Statucie.
7. Czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e-learningu - udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły. Brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.”

Uczeń otrzymuje nieobecność na lekcji za nieodebranie poczty od nauczyciela przedmiotu lub nieuczestniczenie w lekcji on-line (jeżeli taka się odbywa) w danym dniu.

Na tej podstawie każdy nauczyciel przedmiotu sprawdza i wpisuje obecność/nieobecność każdego dnia po godzinie 15:15.

8. Nauczyciel przedmiotu określa uczniom sposób dokumentowania i gromadzenia prac oraz ustalenie sposobu i terminu kontaktów z uczniami i rodzicami biorąc pod uwagę możliwości techniczne uczniów w ich domach, ich możliwości psychofizyczne oraz obciążenia uczniów zadaniami i poleceniami do wykonania.

9. Uczniowie mają obowiązek samodzielnej pracy według podanych wskazówek, w razie trudności mogą napisać do nauczyciela przedmiotu, a w przypadku uczniów objętych PPP wykonują tylko te zadania, które są w stanie samodzielnie wykonać.
Wykonane zadania mają obowiązek przesłać nauczycielowi przedmiotu w sposób określony przez niego i w ustalonym przez niego terminie. Uczeń nieobecny na zajęciach online ma obowiązek uzupełnienia materiału i wykonania zadań.

10. Codzienna aktywność i obowiązek uczniów w postaci logowania się w dzienniku elektronicznym lub innej zasugerowanej przez nauczyciela danego przedmiotu platformie będą miały wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.
W szczególności oceniane będą takie działania jak:
 - 1) systematyczność logowania się i aktywność uczniów na platformie edukacyjnej;
 - 2) utrzymywanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny;
 - 3) bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzanie faktu jej otrzymania;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przesyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela;
 - 5) samodzielność wykonywania zadań zleconych przez nauczycieli (udowodnienie plagiatu będzie niosło za sobą konsekwencję w postaci oceny niedostatecznej);
 - 6) wykazywanie kreatywności, aktywności, inicjatywy, chęci współpracy, wykazywanie się wytrwałością i motywacją do pracy traktujemy jako prace na rzecz klasy/szkoły i przyznajemy punkty zgodnie z PSO;

7) kultura zachowania w sieci, netykieta obowiązująca podczas pracy online

Uczeń:

- a) nie zakłóca przebiegu lekcji;;
- b) nie udostępnia linków z dostępem do lekcji osobom postronnym;
- c) nie nagrywa, nie robi zdjęć i nie streamuje podczas lekcji;

W przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał.

Za naruszenie ww. zasad netykiety - uczeń traci prawo do uzyskania dodatkowych 20 punktów miesięcznie (które przysługują mu zgodnie z PSO, jeśli nie otrzymał w danym miesiącu innych punktów ujemnych).

11. Uczeń/rodzice mają prawo do zgłoszenia do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uważają, że nie został zachowany tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (art. 44n ust. 3 Ustawy). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wynikającego z sytuacji losowej, w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej Szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy Szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie).

13. Szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa Dyrektor w ramach szczegółowej procedury udostępnionej uczniowi i jego rodzicom minimum 3 dni przed terminem egzaminu.

14. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie. W wyjątkowej sytuacji wynikającej ze zmian w organizacji pracy Szkoły i obiektywnych

wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie, dopuszcza się formę złożenia pisma w formie elektronicznej – podpisany skan dokumentu przesłanego do Dyrektora Szkoły na adres poczty elektronicznej Szkoły, w terminie do 3 dni roboczych przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

15. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmian w organizacji pracy Szkoły Rada Pedagogiczna może głosować z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w sposób określony szczegółowo przez Dyrektora Szkoły.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo lub w przypadku braku takich wytycznych, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady korzystania podczas egzaminu z w/w narzędzi określa odrębna procedura.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności – w tym również w formie zdalnej, jeśli egzamin przeprowadzany jest w warunkach okresowego, ograniczonego funkcjonowania Szkoły – wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, także z użyciem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo, określonych w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wskazań z użyciem form i narzędzi, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia – także podczas egzaminu w formie zdalnej.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie Szkoły – a w sytuacjach okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły dopuszcza się użycie w tym celu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych – dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W sytuacjach wynikających ze zmian w organizacji pracy Szkoły (okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły), w warunkach szczególnych, komisja wykorzystuje w tym celu nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne na zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych – inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo, określone w odrębnych przepisach w postaci skanów i/lub wydruków) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie Szkoły (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się użycie komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej) dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.
23. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, egzamin przeprowadza się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnej w formie zdalnej, dopuszczonej przez Ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich przepisów w formie i zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
24. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych (technologii informacyjno-komunikacyjnych) – inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo, określone w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych, skany podpisanych pism, wydruki oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez

Dyrektora Szkoły.

25. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie Szkoły a w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły, zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
26. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.
27. W miarę możliwości oraz za zgodą Dyrektora Szkoły organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz innych narzędzi umożliwiających zdalną współpracę i działanie grupy wolontariatu.
28. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, uczeń ma prawo do takiej organizacji kształcenia, która umożliwi mu w równym stopniu co innym uczniom realizację podstawy programowej oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Szkołę z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez Szkołę.
29. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od kary zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zasady składania odwołania w tej formie ustala Dyrektor Szkoły.
30. W przypadku problemów ze sprzętem komputerowym lub dostępem do Internetu, fakt ten należy zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu.

31. W sytuacji losowej, za zgodą Dyrektora Szkoły, na podstawie umowy, uczniowi lub jego rodzicom może zostać wypożyczony sprzęt elektroniczny, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.
32. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru biblioteki na podstawie procedury określonej przez Dyrektora Szkoły. Zajęcia z nauczycielem biblioteki, mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez Szkołę.
33. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, uczeń nie ma dostępu do opieki świetlicowej za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów nadrzędnych wydanych na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez Szkołę.
34. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, Szkoła wspiera rodziców uczniów poprzez udostępnianie im materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość a także umożliwia we wskazanych przez Dyrektora terminach i formach konsultacje, których celem jest wspieranie rodziców i uczniów.

ROZDZIAŁ 9

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 29

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44zs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w oparciu o wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Szczegółowe kwestie związane z egzaminem ósmoklasisty określono w odpowiednich

aktach prawnych:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ;
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, który jest obowiązkowy.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski – 120 minut;
- 2) matematykę – 100 minut;
- 3) język obcy nowożytny – 90 minut;
- 4) uchylono

6. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie Ministerstwa Oświaty oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wyższymi, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

7. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 6, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
8. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru (począwszy od roku szkolnego 2020/21)
9. Rodzice ucznia lub prawni opiekunowie mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji.
10. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy, przedkłada ją dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
11. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, o którym mowa w art. 44zrz ust. 1–7 ustawy, o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

ROZDZIAŁ 10

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 30

- 1.** Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
- 2.** Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złągodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) uchylono
 - 5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
 - 6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia),
 - 7) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 8) wspierania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;

9) współpracy z instytucjami wspierającymi:

- a) kuratorium oświaty,
- b) urzędem pracy,
- c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
- d) poradnia psychologiczno-zawodową,
- e) komendą OHP oraz innymi.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
- 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 3) spotkań z rodzicami;
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
- 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ, A TAKŻE TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIE PRAW UCZNIĄ

§ 31

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

- bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) na przerwy świąteczne i ferie zimowe nie ma żadnych prac domowych,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) zorganizowania wraz z wychowawcą oddziału wyjścia poza szkołę w celach obrzędowych lub rekreacyjnych (Dzień Wiosny, Dzień Sportu Szkolnego, Dzień Dziecka, itp.) po otrzymaniu zgody Dyrektora Szkoły z co najmniej 1 - dniowym wyprzedzeniem,
 - 13) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone lub jego rodzic (opiekun prawny), może złożyć skargę w formie pisemnej w tej sprawie w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji, bezpośrednio do nauczyciela pedagoga jako osoby zaufania publicznego na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji oraz konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

Nauczyciel pedagog nadaje sprawie dalszy bieg.

W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane, lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, nauczyciel pedagoga lub dyrektor/wicedyrektor szkoły.

- 1) W przypadku nie rozwiązania skargi na drodze mediacji dyrektor powołuje komisję

do jej rozpatrzenia. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący,
- b) nauczyciel pedagog,
- c) wychowawca klasy,
- d) przedstawiciel RP,
- e) przedstawiciel SU.

2) Komisja rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej wpływu.

3) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji informuje na piśmie ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o efekcie rozpatrzonej skargi.

4) W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia, podając, jakie przepisy zostały naruszone:

- a) na rozstrzygnięcie ustanowione przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich i właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, gości odwiedzających szkołę oraz obowiązujących w szkole regulaminów procedur i statutu szkoły;
- 3) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 4) nie stosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
- 5) przeciwstawianie się przejawom wandalizmu i wulgarności;
- 6) zakazu wnoszenia na teren szkoły alkoholu, narkotyków, papierosów i innych środków o podobnym działaniu;
- 7) zakazu wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 8) zakazu wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć ;

- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 10) dbałości o własne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią;
- 11) na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka/koszula oraz granatowa(e) /czarna(e) spódnica lub spodnie);
- 12) pozostawiania wierzchniego okrycia i obuwia w miejscach do tego wyznaczonych,
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły w formie pisemnej, telefonicznej, osobistego kontaktu rodzica/opiekuna z wychowawcą lub poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym;
- 14) uczeń ma obowiązek przebywać w szkole w estetycznym, zadbanym stroju.

Nie wolno eksponować gołych ramion, pleców, dekolców i brzucha, zakazuje się noszenia koszulek z symbolami różnego rodzaju subkultur i obraźliwymi napisami, noszenia szalików klubowych, czapek, kapturów, zbyt krótkich spódnic i spodenek, stosowania tatuaży, kolczykowania ciała (nie dotyczy tradycyjnych, pojedynczych kolczyków w uszach dziewcząt). Zakazuje się stosowania mocnego makijażu. Podczas organizowanych w szkole imprez obowiązuje strój odpowiedni do charakteru danej imprezy.

Konsekwencją nieprzestrzegania tego zapisu są punkty ujemne wg punktowego systemu oceniania obowiązującego w szkole (od -5 do -10).

- 15) nie używania podczas pobytu w szkole telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem że szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zgubienie lub zniszczenie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych;

Uczniowie posiadający aparaty komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne zobowiązani są po wejściu na teren szkoły pozostawić je wyłączone w swojej szafce i zabranie ich po zakończonych zajęciach. Uczniowie klas I-III przechowują wyłączone aparaty komórkowe w plecaku;

Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub telefonu szkolnego na terenie szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły i w jego obecności;

Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje uruchomienie kar statutowych.”

W czasie wycieczek i innych wyjazdów dwu- lub kilkudniowych uczeń może

korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych do ogłoszenia ciszy nocnej.

Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest zabronione.

4. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły do:

- 1) naprawienia wyrządzonej szkody w przypadku zniszczenia mienia szkoły;
- 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
- 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ 12

RODZAJE NAGRÓD I WARUNKI ICH PRYZYNAWANIA UCZNIOM ORAZ TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY

§ 32

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie i frekwencję,
- 3) szczególną postawę ucznia,
- 4) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach sportowych i przeglądach artystycznych.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całego oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów;
- 3) list pochwalny do rodziców, w przypadku uzyskania wysokich wyników w nauce (średnia co najmniej 4,75) i zachowaniu (bardzo dobre lub wzorowe) lub szczególną postawę ucznia. W klasach II – III w oparciu o przyjęte kryteria do nagrody książkowej.
- a) Uczniowie, którzy uzyskali średnią co najmniej 4,75 na półroczu, otrzymują imienny talon na jednorazowe niepytanie z dowolnego przedmiotu w następnym półroczu wystawiany przez wychowawcę.
- 4) świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV - VIII wg obowiązującego systemu oceniania i wówczas nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego;
- 5) dyplom uznania za szczególne osiągnięcia, głównie sportowe;
- 6) wpis do Złotej Księgi najlepszych uczniów klas IV - VIII wg ustalonych przez Radę Pedagogiczną zasad i kryteriów (średnia ocen co najmniej 5,2 – w tym, nie więcej niż dwie oceny dobre z przedmiotów obowiązkowych i wzorowe zachowanie);
- 7) indywidualne nagrody rzeczowe w konkursach, zawodach, gdzie warunkiem uzyskania nagrody jest tytuł finalisty, laureata, zajęcie miejsc I – III lub wyróżnienie;
- 8) na zakończenie roku szkolnego w klasach I - III nagroda książkowa w oparciu o przyjęte kryteria;
- 9) uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową za 100 % udział w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych w ciągu całego roku szkolnego; dopuszcza się nieobecność usprawiedliwioną na 4 lekcjach w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń lub jego rodzic /prawny opiekun może wnieść na piśmie zastrzeżenie od przyznanej nagrody (dot. konkursów i zawodów szkolnych) w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji, bezpośrednio do przyznającego nagrodę. Jeżeli niemożliwe jest rozpatrzenie zastrzeżenia w drodze mediacji, uczeń lub jego rodzic /prawny opiekun zwraca się z pisemną prośbą do dyrektora o wyjaśnienie zastrzeżenia.
Dyrektor powołuje komisję do jej rozpatrzenia.

- 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący,

- b) organizator konkursu, zawodów,
- c) pedagog szkolny,
- d) wychowawca klasy,
- e) przedstawiciel RP.

- 2) Komisja rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.
- 3) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji informuje na piśmie ucznia i jego rodzica (prawnego opiekuna) o efekcie rozpatrzonego zastrzeżenia.

4. Wójt Gminy Porąbka przyznaje nagrody edukacyjne dla uzdolnionych uczniów w Gminy Porąbka” za osiągnięcia w nauce, które są indywidualnym wyróżnieniem o charakterze motywacyjnym oraz formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności i możliwości.

Zasady przyznawania Nagrody określa „Regulamin Przyznawania Nagród Edukacyjnych Gminy Porąbka dla uczniów uzdolnionych w Gminie Porąbka” ustalony przez organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 13

RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW, TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY ORAZ PRZYPADKI, W KTÓRYCH DYREKTOR SZKOŁY MOŻE WYSTĄPIĆ DO KURATORA OŚWIATY Z WNIOSEM O PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

§ 33

- 1. Kary stosuje się wobec uczniów, którzy nie przestrzegają obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły oraz Punktowego Systemu Oceniania. W szkole obowiązuje stopniowanie kar wg przyjętej kolejności.
- 2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału, które zachowuje ważność do końca roku

szkolnego i skutkuje jednorazowym pozbawieniem prawa do uczestniczenia w imprezach klasowych typu: wyjazd do kina, na basen, na wycieczkę, dyskoteka ...

2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy oddziału, które zachowuje ważność przez 12 miesięcy i skutkuje jednorazowym pozbawieniem prawa do uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz np. w zawodach sportowych ...

3) uchylono

4) uchylono

5) po trzech naganach Dyrektora Szkoły przeniesienie do równoległego oddziału w swojej szkole niepodważalną decyzją Rady Pedagogicznej;

6) skierowanie sprawy do organów Policji lub Sądu dla Nieletnich poprzedzone wyjaśnieniem ucznia i wychowawcy oddziału - na piśmie,

7) w przypadku uzyskania przez ucznia nieodpowiedniej lub nagannej oceny zachowania, uczeń ten zostaje pozbawiony prawa uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych oraz prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz.

Zakaz obowiązuje do momentu poprawy zachowania.

W każdym przypadku wychowawca obowiązany jest do wysłania pisemnej informacji, do rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o zastosowaniu określonych kar, przez dziennik elektroniczny.

Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. W przypadku zastrzeżeń co do zasadności kary, uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mają prawo odwołać się w formie pisemnej w ciągu 7 dni od jej nałożenia.

W pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane, lub za pośrednictwem mediatorów.

Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, nauczyciel pedagog lub dyrektor/ wicedyrektor szkoły.

W przypadku dalszych wątpliwości o sposobie rozpatrzenia skargi decyduje dyrektor szkoły, który może powołać komisję:

1) W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący,

b) nauczyciel pedagog,

- c) wychowawca klasy,
 - d) przedstawiciel RP,
- 2) Komisja rozpatruje odwołanie od kary w terminie 7 dni od daty jej wpływu.
Wydana przez komisję decyzja jest ostateczna.
 - 3) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji informuje na piśmie ucznia i jego rodzica /prawnego opiekuna o efekcie rozpatrzonego wniosku.
 - 4) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
Za poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o zastosowanej karze odpowiedzialny jest wychowawca oddziału.
5. W przypadku uczniów palących, spożywających alkohol lub zażywających narkotyki stosuje się procedury określone w „Procedurach współpracy z policją” .
6. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za:
- 1) wykroczenia zagrażające życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, a podejmowane środki zaradcze i działania wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
 - 2) kradzieże, włamania,
 - 3) picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - 4) notoryczne opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 5) porzucenie szkoły i nie zgłaszanie się rodziców/prawnych opiekunów na wezwania wychowawcy i dyrektora szkoły,
 - 6) uchylanie się od obowiązku szkolnego mimo podjętych przez szkołę działań.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 34

1. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu, mające na celu rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, opracowując sposób organizacji i realizacji stosownie do rodzaju tych działań.
2. Wolontariat uczniów polega na wielokrotnym (minimum 4 razy w roku szkolnym) udziale w akcjach organizowanych przez nauczycieli, Szkolne Koło Caritas oraz zewnętrzne podmioty, a także włączanie się uczniów indywidualnie lub zespołowo w działania na rzecz lokalnych instytucji za zgodą rodziców. Zakres działań uczniów na terenie szkoły ustala nauczyciel odpowiedzialny za przeprowadzenie konkretnej akcji lub opiekun Szkolnego Koła Caritas.”
3. Sposób organizacji i realizacji działań wolontariatu nauczycieli i rodziców określa umowa zawarta między nauczycielem lub rodzicem a dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ 15

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ORAZ WARUNKI I ZAKRES WSPÓLPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z UCZNIAMI, NAUCZYCIELAMI I RODZICAMI ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI

§ 35

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna zwana pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice na następujących warunkach:

- a) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca, uczniowie mogą także wypożyczać książki na okres wakacji;
- b) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
- c) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
- d) biblioteka udziela rodzicom oraz wychowawcom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
- e) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
- f) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych zachęca uczniów do korzystania z zasobów innych bibliotek.

3. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną w wymiarze godzin zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym.

4. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) organizowanie wystaw nowości wydawniczych oraz konkursów czytelniczych,
- 3) współpracowanie w organizowaniu apeli tematycznych,
- 4) dbanie o stan księgozbioru, dokonywanie drobnych napraw zniszczonych książek,
- 5) rozliczanie stanu majątkowego księgozbioru raz w roku,
- 6) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych.

5. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:

- 1) pomoc nauczycieli w doborze i selekcji zbiorów,
- 2) udzielanie porad bibliograficznych i rzeczowych,
- 3) informowanie o nowościach wydawniczych,
- 4) obieg czasopism pedagogicznych,

- 5) korzystanie z księgozbioru biblioteki szkolnej (kąciak czytelniczy, wypożyczenie do domu),
- 6) korzystanie z multimediiów i Internetu,
- 7) wzajemne korzystanie z zasobów bibliotek,
- 8) udział w spotkaniach z literatami, wydawcami,
- 9) udział w konkursach literackich i bibliotecznych.

ROZDZIAŁ 16

ORGANIZACJA ŚWIETLICY Z UWZGLĘDNIENIEM WARUNKÓW WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNIĄ

§ 36

1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na :
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica organizuje opiekę nad uczniami wg tygodniowego rozkładu godzin pracy .
3. Świetlica posiada regulamin świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są różne formy zajęć opiekuńczo - wychowawczych zgodnie z potrzebami uczniów z uwzględnieniem warunków ich wszechstronnego rozwoju.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
6. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę i zapewnia

uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz stwarza Im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

- 1) Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i dobrowolne.
- 2) Wysokość odpłatności za korzystanie z posiłku ustala corocznie Dyrektor Szkoły wraz ze służbami administracyjnymi i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
- 3) Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców dzieci z całości lub części opłat.
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
- 4) Zasady korzystania przez uczniów i pracowników szkoły ze stołówki szkolnej określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.
- 5) Organ prowadzący szkołę może upoważnić Dyrektora Szkoły do udzielenia zwolnień, o których mowa w pkt. 3.

ROZDZIAŁ 17

WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 37

1. Szkoła posiada własny Sztandar z wizerunkiem Patrona szkoły oraz herbem wsi Czaniec.
 - 1) Sztandar reprezentuje Szkołę na uroczystościach szkolnych oraz ważnych uroczystościach środowiskowych.
 - 2) Rada Pedagogiczna wybiera opiekuna pocztu sztandarowego, który ustala skład uczniów reprezentujący szkołę ze sztandarem.
2. Szkoła posiada własny hymn, który obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych.
3. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał, który obejmuje:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
- 4) pożegnanie absolwentów oraz nauczycieli i pracowników odchodzących na emeryturę;
- 5) coroczne obchody święta szkoły „Dzień Patrona”, w formie przyjętej przez Radę Pedagogiczną.

4. Patronem szkoły jest wybitny polski pisarz, laureat nagrody Nobla: Henryk Sienkiewicz.

5. Hymn szkoły:

1. „Nasza szkoła jest imienia Sienkiewicza,
jego książki czyta dzisiaj cały świat
i Ty książki z biblioteki też pożyczaj,
więcej wiedzy o świecie będziesz miał.

Ref: To Patron nasz i Ty go znasz,
a jeśli nie to wybierz się
w przygody świat książkowych kart, które zostawił nam.

2. Wszyscy puszcze i pustynie dobrze znamy
i przygody przeżywamy razem z Nel,
wszyscy Stasia Tarkowskiego podziwiamy
razem z nim wyruszamy walczyć z lwem.

Ref.: Pokazał nam Sienkiewicz nasz
Afryki żar i puszczy las,
i losy dzieci z polskich wsi, przedstawił także ci.

3. W jego książce rycerz walczył z Krzyżakami,
w ręku swoim trzymał długi, ciężki miecz,
o Jurandzie ze Spychowa dziś śpiewamy,
i o Zbyszku z Bogdańca to jest pieśń.

Ref.: Przybliżył nam, Sienkiewicz nasz
Polaków los, historii czas, byś przeszłość znał
by każdy z nas zrozumiał tamten czas.

4. Nobel także słusznie Jemu się należał.

Za to dzieło, w którym odkrył dawny Rzym,
W nim: Piotr Święty Pana spotkał – ten zapytał
„Quo Vadis” wróć i zostań w mieście tym.

Ref.: Ukazał nam Noblista nasz
dla pierwszych chrześcijan trudny czas,
by Polak dziś ich wiarę miał i mężnie przy niej trwał.

ROZDZIAŁ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego odbywa się uroczysta akademicka oraz zajęcia z wychowawcą w oddziałach.
2. Każdego roku w maju szkoła obchodzi Święto Patrona .
W dniu tym obowiązuje strój galowy.

ROZDZIAŁ 19

DOKUMENTACJA SZKOŁY

§ 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie

z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 20

TRYB ZMIANY STATUTU SZKOŁY

§ 40

1. Niniejszy Statut może być zmieniony w przypadku zmiany typu szkoły lub obowiązującego prawa oświatowego.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w postaci uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli dobro szkoły i uczniów tego wymaga, a przepisy nie stanowią inaczej.

Statut obowiązuje od dnia 12 września 2022 r.