

**Procedury bezpieczeństwa
mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów,
rodziców i pracowników szkoły obowiązujące
na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1
im. H. Sienkiewicza w Czańcu
od 1 września 2021 r.**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 10 ust 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195) oraz:

- Rozporządzeniem MEN z dnia 12.08.2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1386 ze zm.),
- Rozporządzeniem MEiN z dnia 17.08.2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 poz. 1525),
- Rozporządzeniem MEiN z dnia 17.08.2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz.U. z 2021 poz.1519),
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 roku, ustala się, co następuje:

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu kontynuuje od 1 września 2021 roku nauczanie stacjonarne z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do placówki.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego, tj. zachowanie 1,5 metrowego dystansu, zakrycie ust i nosa maseczką, obowiązkowa dezynfekcja rąk, ograniczone przemieszczanie się po szkole, ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji lub choroby zakaźnej, przebywają na kwarantannie lub w izolacji. W szkole wydzielona jest strefa dla rodziców znajdująca się w przedsionku wejścia do szkoły od strony sali gimnastycznej.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Zaleca się ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi (np.: rower, hulajnoga).
7. Przy wejściu do każdej klasy, stołówki, świetlicy, biblioteki, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu znajduje się płyn do dezynfekcji. Zaleca się jednak częste mycie rąk przy użyciu mydła i wody.
8. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje uczniów i wszystkich pracowników szkoły na korytarzach, w szatni i częściach wspólnych, gdzie nie można zachować dystansu. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu. W klasach nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jaki nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Podczas uroczystości szkolnych na sali gimnastycznej dyrektor szkoły może zdecydować o założeniu maseczek.

10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po zakończonych lekcjach. W przerwie między kolejnymi zmianami klas sale lekcyjne są dezynfekowane – ławki, krzesła, klamki, biurko nauczyciela. Monitoruje się dezynfekcję pomieszczeń – założono zestawienie tabelaryczne, na którym obsługa odnotowuje dezynfekcję.

11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Termometr dezynfekowany będzie po użyciu w danej grupie.

12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

13. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw i zajęć sportowych.

15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.

2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

5. Okresowo mogą być uruchomione dwa wejścia do szkoły: wejście od strony poczty i wejście od strony hali sportowej (ul. kard. K. Wojtyły).

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze wychowawcze.
4. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
5. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom i rodzicom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole oraz zebrać stosowne deklaracje.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 4

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/posłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (aktualne numery telefonów).

5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Pracownicy szkoły winni jednak używać maseczek w kontaktach z rodzicami oraz z osobami z zewnątrz, zachowując wymagany dystans.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego w tym celu pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku (np.: fartuchy wodoodporne, maseczki) należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
dezynfekcji powierzchni dotykowych: biurka, ławki, poręcze, klamki, wyłączniki,
dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur,
dezynfekcji toalet,
dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i w świetlicy.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz ich bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie ucznia ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów).
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca dziecko powinna zachować wszelkie środki ostrożności, o których mowa w § 1 ust. 4.
4. Wejście do szkoły dla uczniów przyprowadzanych i odbieranych przez rodziców odbywa się tylko wejściem od strony poczty, z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń i rodzic wchodząc do budynku dezynfekuje ręce. Przy czym zaleca się aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia przy wejściu głównym do szkoły, tzw. Strefa Rodzica), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców. Przed wejściem do budynku jest zamontowany dzwonek, celem wezwania pracownika szkoły.
6. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły (ze świetlicy szkolnej).
7. Rodzice uczniów zwalnianych w nagłych przypadkach muszą przestrzegać procedur wymienionych w ust. 2 - 6 i są zobowiązani do utrzymania szybkiej i skutecznej komunikacji telefonicznej ze szkołą oraz natychmiastowej reakcji na informację o zaobserwowaniu u dziecka objawów chorobowych polegającej na osobistym odbiorze dziecka ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z hali sportowej, boisk zewnętrznych, wyjścia poza teren szkoły

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego na hali sportowej i boiskach szkolnych mogą przebywać trzy grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia na hali sportowej i boiskach szkolnych używają podczas lekcji tylko przedmiotów i sprzętów, które mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez pracowników obsługi.
4. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Zabrania się korzystania z boisk szkolnych przez osoby trzecie.
6. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się pobyt uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między nimi.
8. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce wodą z mydłem lub je zdezynfekować.
9. Zaleca się organizowanie wyjść poza teren szkoły, np. spacerów i jednodniowych wycieczek szkolnych, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej - do odwołania w momencie zmiany sytuacji epidemiologicznej.
10. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i szkolnego centrum multimedialnego

1. Biblioteka pracuje wyłącznie w zakresie wypożyczania i zwrotów książek i podręczników oraz w ograniczonym zakresie z czytelnikami dla dzieci.
2. Czytelnicy będą obsługiwani w punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem – bez wolnego dostępu do księgozbioru (książki podaje tylko bibliotekarz).

3. W miejscu obsługi czytelnika może przebywać tylko jedna osoba, pozostali czytelnicy proszeni są o zachowanie odpowiedniego dystansu. Każdy przed wejściem do biblioteki ma obowiązek zakryć usta i nos maseczką oraz zdezynfekować dłonie.
4. Zwrocone książki i podręczniki podlegają kwarantannie przez okres co najmniej 2 dni w wydzielonym miejscu.
5. Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekującymi.
6. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
7. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. O możliwości korzystania z kąpoków dla dzieci i z czytelni decyduje nauczyciel bibliotekarz.
9. Biblioteka nie organizuje imprez i zajęć czytelniczych.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
11. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
12. Wskazane i wybrane przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel.
13. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.
14. Zawieszono jest do odwołania korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

§ 9

Organizacja przerw i dyżurów na przerwach

1. Po przyjściu do szkoły uczniowie obowiązkowo wykonują czynności higieniczno-sanitarne i udają się do wyznaczonych szatni, gdzie pozostawiają obuwie i okrycie wierzchnie.
2. Uczniowie niekorzystający ze świetlicy szkolnej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
3. Po skorzystaniu z szatni bezwzględnie udają się pod salę, w której mają mieć lekcję.
4. Uczniowie korzystają z przerw zgodnie z obowiązującym planem.
5. Uczniowie każdą przerwę spędzają na korytarzu bezpośrednio przed salą, w której mają mieć kolejną lekcję.
6. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie spędzają przerwy na podwórku szkolnym.
7. Uczniowie podczas przerw między lekcjami zachowują obowiązujący dystans społeczny oraz zakładają maseczki w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. Nauczyciel opuszczając salę, w której miał lekcję, zobowiązany jest do jej przewietrzenia.

9. W czasie przerwy w toalecie może przebywać tylko tyle osób ile jest kabin. Jeśli korzystających jest więcej, ustawiają się w kolejce na korytarzu z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.

10. Po każdej przerwie należy przewietrzyć korytarze szkolne.

11. Podczas przerw obiadowych uczniowie korzystający z obiadów udają się na stołówkę szkolną, gdzie postępują zgodnie z obowiązującymi tam procedurami bezwzględnie przestrzegając ustalonego harmonogramu lekcji, przerw obiadowych, a po skończonych zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę.

12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zejścia do szatni z klasą, kończąca zajęcia celem dopilnowania przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

13. Nauczyciele dyżurują na przerwach zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami higieniczno-sanitarnymi.

§ 10

Organizacja zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz procedury korzystania z pracowni komputerowej

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się pod salą, w której się uczą z zachowaniem odległości między sobą.

2. Wchodząc do klasy, każdy uczeń dezynfekuje ręce.

3. Uczniowie nie mogą zmieniać podczas zajęć zajmowanego miejsca (1 ławka cały dzień).

4. W miarę możliwości uczniowie pozostają w ciągu dnia w jednej sali lekcyjnej. Wyjątkiem są lekcje informatyki, które odbywają się w pracowni komputerowej z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego.

5. Należy wietrzyć sale po każdej lekcji, a jeśli warunki pogodowe pozwalają, to uczyć przy uchylonych oknach.

6. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. Uczniowie powinni przestrzegać wyznaczonej bezpiecznej (1,5m) odległości od biurka nauczyciela.

8. Podczas wykonywania doświadczeń na lekcjach (np. fizyki, chemii), nauczyciel może skorzystać z maseczki i rękawiczek, a uczniowie powinni zachować wymaganą odległość.

9. Nauczyciel może zbierać w rękawiczkach sprawdziany, kartkówki, karty pracy.

10. Przed podejściem do tablicy uczeń dezynfekuje ręce.

11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Na hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
14. W przypadku zajęć z informatyki, uczniowie przed wejściem do sali dezynfekują ręce. Nauczyciel informatyki może mieć założoną maseczkę i używać rękawiczek. W sytuacjach szczególnych może on poprosić uczniów o założenie maseczek. Laptopy powinny zostać zdezynfekowane po każdym zajęciach.

§ 11

Organizacja pracy w czasie realizacji zajęć : pedagoga, logopedy, rewalidacji indywidualnej

1. Na zajęcia do w/w nauczycieli uczęszczają uczniowie wymagający wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia odbywać się będą indywidualnie według wcześniej ustalonego harmonogramu w gabinecie pedagoga lub w małych grupach w innych pomieszczeniach szkoły lub z użyciem maseczek.
3. Podczas zajęć zachowana będzie odpowiednia odległość między w/w nauczycielami a uczniem/uczniemi.
4. W/w nauczyciele podczas prowadzenia zajęć z uczniem może mieć założoną maseczkę, może też poprosić ucznia o zakrycie ust i nosa.
5. Gabinety pedagoga i inne pomieszczenia zostaną wyposażone w płyn dezynfekujący i każdy uczeń przed zajęciami zobowiązany będzie zdezynfekować ręce.
6. Materiały, na których uczeń będzie pracował, po każdorazowym ich użyciu zostaną zdezynfekowane.
7. Między zajęciami dopuszcza się kilkuminutowe przerwy w celu dezynfekcji blatów i pomocy dydaktycznych.
8. Zaleca się pracę indywidualną lub w grupach o stałym składzie.

§ 12

Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel obsługi i administracji powinien ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy w punkcie wydawania posiłków powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunków, o których mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej w postaci masek, rękawic, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, termosów, sprzętu kuchennego oraz sztućców.
5. Posiłki wydaje pracownik obsługi (pomoc kuchenna, woźna).
6. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. W tym celu:
stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (w godzinach: 11:20, 12:20, 13:20),
uczniowie każdorazowo przed wejściem na stołówkę wykonują czynności higieniczno-sanitarne (mycie bądź dezynfekcja rąk),
w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
w przypadku braku możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych,
przy okienku do wydawania posiłków uczniowie ustawiają się na wyznaczonych na podłodze liniach zachowując bezpieczną odległość,
dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu, jednak posiłki te mogą być przynoszone wyłącznie w prywatnych pojemnikach i w nich spożywane.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie posiłków uczniom zobowiązana jest do przeprowadzania dezynfekcji powierzchni, na których spożywany jest posiłek (blaty, stoły poręczne krzesła).
8. Produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz przenoszone na zaplecze kuchenne, gdzie odbierane zostają przez pracowników kuchni lub woźną, z zastosowaniem środków ochronnych (maseczki, rękawiczki). Produkty, które mają być rozdysponowane dzieciom (np.: warzywa, owoce, soczki) pomoc kuchenna lub woźna dzieli dla poszczególnych klas zanoszą w pojemnikach do odpowiednich sal lekcyjnych, z zastosowaniem środków ochronnych, o których mowa wyżej. Na pierwszej lekcji nauczyciel w założonych rękawiczkach rozdaje uczniom dostarczone produkty. Na jednej z przerw woźna zbiera pojemniki, dezynfekuje je i umieszcza na zapleczu kuchni.

9. Naczynia i sztućce są zmywane oraz wyparzane w zmywarce.

10. Na stołówce obowiązuje samoobsługa. Sztućce, cukier, serwetki i inne dodatki są wydawane przez pracowników obsługi.

§ 13

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe (piłka, skakanki, itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub zdezynfekować.

2. Zajęcia są prowadzone w przewietrzonym pomieszczeniu (co najmniej raz w ciągu godziny).

3. Nauczyciel świetlicy dezynfekuje ręce dziecku wchodzącemu na świetlicę szkolną lub prosi go o umycie rąk.

4. W czasie zajęć i zabaw wykorzystywane są zdezynfekowane pomoce, dozwolone jest stosowanie kart pracy. Dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych (nie można sobie ich nawzajem pożyczać) lub tych, które można zdezynfekować. Dziecko nie powinno przynosić ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości.

6. Należy obserwować stan zdrowia dzieci. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić o tym dyrektora szkoły i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

7. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pracownika szkoły dzwoniąc na dzwonek przy drzwiach wejściowych. Pracownik wyprowadza dziecko do szatni i przekazuje rodzicowi.

8. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

9. uczniowie korzystają tylko z własnych książek oraz przyborów szkolnych (nie można sobie nawzajem pożyczać).

§ 14

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych oraz numery alarmowe 999 i 112.
2. Każdy pracownik szkoły powinien przestrzegać częstego mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcji oraz dopilnować, aby robili to uczniowie szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Należy jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję powierzchni dotykowych – biurek, poręczy, klamek, blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i wyłączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz odpowiednio często wietrzyć zdezynfekowane pomieszczenia, przeciwdziałając narażeniu uczniów na wdychanie oparów tych środków.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych powieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję dezynfekcji rąk.
6. Na terenie szkoły przeznaczono pojemnik do wyrzucania zużytych masek i rękawic jednorazowych (obok wejścia do szkoły).

§ 15

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą obiadów bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m od tej osoby, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej, tj.: rękawiczek oraz maseczki ochronnej.
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście od strony poczty tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji., dziecko przebywa w nim pod opieką wyznaczonego nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia dziecka wirusem SARS-CoV-2 dyrektor szkoły powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, a o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 17

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach chorobowych powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli zły stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, a dyrektor w trybie natychmiastowym usuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 i odizolować pracownika od reszty personelu, gdzie pracownik powinien przebywać sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. W przypadku pracownika z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor szkoły powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, wszystkich pracowników rodziców uczniów, z którymi pracownik miał kontakt.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku i obowiązuje do odwołania.

Tracą moc Zarządzenia Nr 10/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu z dnia 31.08.2020 r. wprowadzające dotychczasowe Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na jej terenie od 1 września 2020. oraz kolejne Zarządzenia Nr 2/2021, 6/2021, 9/2021/, 10/2021, 11/2021, 12/2021.

Procedura może być aktualizowana w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

2. Uczniowie zostaną zapoznani z aktualną procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole, a rodzice uczniów poprzez Dziennik Librus, stronę internetową szkoły oraz podczas zebrań z wychowawcami. Rodzice uczniów będą zobowiązani do wypełnienia deklaracji stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.
3. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane wszystkie zainteresowane osoby.
5. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych, a także numery alarmowe 999 i 112.
6. W przypadku wprowadzenia nauczania hybrydowego lub zdalnego Dyrektor może powołać Zespół do spraw bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.

Załącznik Nr 1
do Procedur bezpieczeństwa mających na celu
zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1
im. H. Sienkiewicza w Czańcu od 1 września 2021 r.

Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195), oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółka):

- Zapoznałam/zapoznałem się z treścią aktualnych Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu.
- Zobowiązuję się do przestrzegania ww. procedur, a przede wszystkim przyprowadzania/posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki, w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w szkole.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka nie zostanie ono przyjęte w danym dniu do placówki i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej związanej z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2 lub chorą na COVID-19 w ciągu ostatnich 14 dni, nikt z członków mojej najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa aktualnie na kwarantannie czy w izolacji, a także nie przejawia widocznych oznak choroby.

Proszę podkreślić właściwe:

Moje dziecko nie jest / jest uczulone na środki dezynfekujące.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym, w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych w trakcie jego pobytu w szkole.

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych dziecka)

Załącznik Nr 2
do Procedur bezpieczeństwa mających na celu
zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Kard. K. Wojtyły w Czańcu od 1 września 2021 r.

Rejestr pomiaru temperatury

| Lp. | Nazwisko i imię ucznia | Data dokonania pomiaru temperatury | Wynik pomiaru temperatury |
|-----|------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |