

# **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu od dnia 1 września 2020r.**

*Podstawa prawna:*

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2.*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje.*
- *Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzenie MEN Z z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.*
- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im H. Sienkiewicza w Czańcu wznawia funkcjonowanie w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły pozostawiają dzieci przed wejściem głównym do budynku szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Przy wejściu do szkoły, do każdej sali lekcyjnej, stołówki, świetlicy, biblioteki, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu znajduje się płyn do dezynfekcji, którego należy na bieżąco używać.
8. Każdy uczeń przychodzący do szkoły jest zobowiązany do posiadania własnej maseczki lub przyłbicy zakrywającej nos i usta. Obowiązek zakrywania ust i nosa istnieje w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – oprócz przerw na boiskach szkolnych. Na zajęciach nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Na polecenie nauczyciela lub pracownika szkoły uczeń powinien założyć maseczkę.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody. Codziennie monitoruje się dezynfekcję pomieszczeń w postaci zestawień tabelarycznych prowadzonych przez pracowników obsługi.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego (piłka, skakanki plastikowe, obręcze itp.)

wykorzystywane podczas zajęć należy każdorazowo po zajęciach dokładnie czyścić lub zdezynfekować. Używany w ciągu dnia sprzęt sportowy jest odkładany na wyznaczone miejsce w magazynie sportowym, do którego mają wstęp tylko nauczyciele i pracownicy szkoły.

13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw w miarę możliwości.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **§ 2**

### **Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Uczniowie w miarę możliwości mają zajęcia w stałych salach.
2. Przed wejściem do sali szkolnej nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo odkaża uczniom dłonie.
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## **§ 3**

### **Wybór formy kształcenia**

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu bielskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bielsku- Białej, organem prowadzącym tj. Gmina Porąbka oraz organem nadzoru pedagogicznego – delegatura ŚKO w Bielsku – Białej.
2. W zależności od tego, czy powiat bielski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 1 w Czańcu został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu bielskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu bielskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu

- edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
  5. W przypadku zaliczenia powiatu bielskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
  6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
  8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
  9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w Strategii Przygotowań i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym na wypadek wystąpienia pandemii COVID -19 w Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu w roku szkolnym 2020/2021.

#### **§4**

##### **Przyprowadzanie i odbierania ucznia ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów).
2. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły nie mogą wchodzić z dzieckiem do budynków szkoły. Rodzice/Opiekunowie dzieci pozostawiają dzieci przed wejściem do budynku szkoły. Jeżeli jest pilna potrzeba wejścia do szkoły Rodzic/ Opiekun dziecka zgłasza to pracownikowi szkoły i zachowuje zasady reżimu sanitarnego.
4. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko wejściem od strony poczty z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy wchodzący do budynku dezynfekuje ręce.
5. Rodzice odbierający dzieci ze szkoły oczekują przed wejściem głównym, korzystając z dzwonka, zachowując dystans społeczny.
6. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły (ze świetlicy szkolnej).

7. Rodzice uczniów zwalnianych w nagłych przypadkach muszą przestrzegać wyżej wymienionych procedur.
8. Rodzice/Opiekunowie uczniów zobowiązani są do utrzymywania szybkiej i skutecznej komunikacji telefonicznej ze szkołą i natychmiastowej reakcji na informację o zaobserwowaniu u dziecka objawów chorobowych polegającej na osobistym odbiorze dziecka ze szkoły.

## **§ 5**

### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora tygodniowego planu zajęć realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole. W przypadku zmiany trybu nauczania, nauczyciela obowiązuje realizacja zajęć zgodnie z ustalonym dla niego tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej w zależności od sytuacji epidemicznej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i przypominania o nich systematycznie.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do przewietrzenia sali, w której zakończył zajęcia; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 6**

### **Rodzice**

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, rodzic nie może zezwolić dziecku na pójście do szkoły.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w nagłych sytuacjach. Zebranie numerów telefonów jest obowiązkiem nauczyciela wychowawcy - wpis do e- dziennika oraz teczka w pokoju nauczycielskim.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## §7

### Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki lub inne środki ochrony indywidualnej winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz. Obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek mają także pracownicy kuchni podczas wydawania posiłków.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy codziennie uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów przyborów znajdujących się w klasie, świetlicy oraz hali sportowej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z hali sportowej, boisk zewnętrznych, wyjścia poza teren szkoły**

1. Boiska szkolne są wyznaczone do użytkowania.
2. Po powrocie na świeżym powietrzu uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu przy zachowaniu dystansu między uczniami.
4. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów oraz nie organizuje się wycieczek szkolnych do odwołania.
5. Podczas zajęć na świeżym powietrzu można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki, np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Zabrania się korzystania z boiska szkolnego i placu zabaw w czasie zajęć szkolnych przez osoby trzecie.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka pracuje wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek i podręczników oraz w ograniczonym zakresie z czytelni dla dzieci.
2. Czytelnicy będą obsługiwani w punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem – bez wolnego dostępu do księgozbioru (książki podaje tylko bibliotekarz).
3. W miejscu obsługi czytelnika może przebywać tylko jedna osoba, pozostali czytelnicy proszeni są o zachowanie odpowiedniego dystansu.
4. Zwrócone książki i podręczniki podlegają kwarantannie przez okres 3 dni w wydzielonym miejscu.
5. Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekującymi.
6. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
7. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. O możliwości korzystania z kąpek dla dzieci i z czytelni decyduje nauczyciel bibliotekarz.
9. Biblioteka nie organizuje imprez i zajęć czytelniczych.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
11. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Wskazane i wybrane przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.

12. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.
13. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
14. Stosowanie się do procedur postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia przygotowanych przez dyrekcję szkoły..

## **§ 10**

### **Organizacja przerw i dyżurów na przerwach**

1. Uczniowie niedojeżdżający komunikacją publiczną przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 min przed rozpoczęciem swoich lekcji w danym dniu.
2. Przy wejściu do szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce i zakładają maseczkę lub przyłbicę.
3. Tylko uczniowie klas 1 i 2 schodzą do szatni szkolnej, w której przebierają obuwie i pozostawiają swoje ubrania. Pozostali uczniowie przebierają obuwie zamienne zaraz po wejściu do szkoły ( korytarz na parterze szkoły). Następnie przebrane obuwie i okrycie wierzchnie pozostawiają w swoich szafkach, po czym udają się pod salę, w której mają lekcje.
4. Nauczyciele kl. 1- 3 mogą organizować przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb zapewniając uczniom opiekę.
5. Uczniowie pozostałych klas korzystają z przerw zgodnie z obowiązującym planem pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Uczniowie klas 4 - 8 przerwy spędzają na korytarzu swojej kondygnacji lub na boiskach szkolnych. Na boiska szkolne uczniowie są sprowadzani przez nauczyciela kończącego z nimi lekcję. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się na boisku w wyznaczonych dla każdej klasy miejscach, skąd, będą odbierani przez nauczyciela , który prowadzi z nimi kolejną lekcję.
7. W czasie przerw uczniowie zachowują obowiązujący dystans społeczny, mają założoną maseczkę lub przyłbicę, przebywają w obrębie sali, w której mają lekcje i nie przemieszczają się po szkole.
8. Nauczyciel opuszczając salę, w której prowadził lekcję, zobowiązany jest do otwarcia okien i przewietrzenia sali.
9. W czasie przerwy w toalecie może przebywać tylko tyle osób, ile jest kabin. Jeśli potrzebujących jest więcej, ustawiają się w kolejce na korytarzu z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.
10. Po każdej przerwie należy przewietrzyć korytarze szkolne.
11. Podczas przerw obiadowych uczniowie korzystający z obiadów udają się na jadalnię, gdzie postępują zgodnie z obowiązującymi tam procedurami.
12. Każdy uczeń bezwzględnie przestrzega ustalonego harmonogramu lekcji, przerw obiadowych, a po skończonych zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę.



**§ 11**  
**Organizacja zajęć lekcyjnych,**  
**w tym procedury korzystania z pracowni komputerowej**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która w miarę możliwości ograniczy kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
2. Uczniowie przebywają w miarę możliwości w stałych salach.
3. Uczniowie po wejściu do sali lekcyjnej dezynfekują dłonie i zajmują swoje stałe miejsca.
4. Podczas lekcji nie zmieniają miejsc.
5. Korzystają tylko ze swoich własnych przyborów niezbędnych w procesie edukacji,
6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Telefony komórkowe są wyłączone i umieszczone w osobistej szafce w szafkach.
8. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela i zajmują stałe miejsca pracy, mogą zmienić tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Uczeń, na ile pozwalają warunki pracowni, pracuje indywidualnie na stanowisku komputerowym.
10. Przed wejściem do sali komputerowej nauczyciel dezynfekuje uczniom ręce.
11. Co najmniej raz dziennie przeprowadza się dezynfekcję powierzchni dotykowych – klamek, blatów, klawiatur, myszek i wyłączników.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, w miarę możliwości zaleca się prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
13. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zwracania uwagi na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po pracy przy komputerze.
14. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
15. Na polecenie nauczyciela w uzasadnionych przypadkach uczeń powinien założyć maseczkę lub przyłbicę.

**§ 12**  
**Organizacja pracy w czasie realizacji zajęć:**  
**rewalidacji indywidualnej, logopedycznych, z pedagogiem szkolnym**

1. Bezpośrednio przed zajęciami uczeń zobowiązany jest bardzo dokładnie umyć bądź zdezynfekować ręce.
2. Zajęcia będą odbywać się według harmonogramu i z zachowaniem minimalnej bezpiecznej odległości między nauczycielem a uczniem korzystającym z terapii.
3. Na zajęcia uczeń nie przynosi zabawek, książeczek oraz innych przedmiotów osobistych.
4. Używane pomoce i materiały wielokrotnego użytku będą odpowiednio przygotowane oraz dezynfekowane przed każdymi zajęciami.
5. Z gabinetów usunięto wszystkie przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie oraz bezpiecznie zdezynfekować.

6. Pomiedzy kazdymi zajeciami odbywac sie bedzie dokladna dezynfekcja pomieszczenia w tym blatu, krzesel, klamek, sprzetu oraz wszystkich pomocy, z ktorych korzystalo dziecko. Wietrzona bedzie takze samo pomieszczenie.
7. Uczestnicy zajec beda informowani, w sposob dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
8. W przypadku zajec grupowych grupa uczestnikow zajec musi byc dostosowana do potrzeb i mozliwosci dzieci i mlodziezy przy uwzglednieniu koniecznosci zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunkow realizacji zajec. Zaleca sie prace indywidualna lub w grupach o stalym skladzie.

### **§13**

#### **Organizacja pracy w czasie realizacji zajec rewalidacyjno – wychowawczych odbywajacych sie w domu rodzinnym ucznia realizujacego powyzsza forme zajec**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora tygodniowego planu zajec realizujac zajecia rewalidacyjno – wychowawcze poza terenem szkoły.
2. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajecia w dzienniku elektronicznym w sposob ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel prowadzacy zobowiazany jest do wyjasnienia rodzicom uczniow, jakie zasady bezpieczenstwa obecnie beda obowiazywac w trakcie zajec.
4. Przy wejsciu/wyjsciu ze szkoły/przedszkola/domu ucznia obowiazuje dezynfekcja dloni nauczyciela.
5. Sala/pokoj, w ktorej odbywaja sie zajecia, powinna byc wietrzona, co najmniej raz na godzine; podczas sprzyjajacych warunkow zewnetrznych wskazane jest prowadzenie zajec przy otwartych oknach. Po zakonczeniu zajec wywietrzyc sale/pokoj
6. Nalezny obserwowac stan zdrowia dziecka. Jesli dziecko manifestuje, przejawia niepokojace objawy choroby nalezny niezwlocznie powiadomic rodzicow/opiekunow i przerwac zajecia, a nastepnie poinformowac dyrektora szkoły o tym fakcie.
7. W czasie zajec nalezny wykorzystywac zdezynfekowane pomoce dydaktyczne, dozwolone jest stosowanie kart pracy.

### **§14**

#### **Procedury bezpieczenstwa pracy stolowki i wydawania posilkow**

1. Personel obslugi i administracji powinien ograniczyc kontakty z uczniami i nauczycielami oraz wzajemnie miedzy soba.
2. Odleglosc miedzy stanowiskami pracy w punkcie wydawania posilkow powinna wynosic co najmniej 1,5 m.
3. Jezeli zachowanie warunkow o ktorym mowa w ust. 2 jest niemozliwe, wowczas pracodawca zapewnia srodki ochrony osobistej w postaci masek, przylbic, rekawic, fartuchow.
4. Szczegolna uwage zwraca sie na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, termosow, sprzetu kuchennego oraz sztuccow.
5. Obiady wydaja pracownicy kuchni.

6. Obiady wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
  - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków ( g. 11:20, 12:20, 13:20),
  - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy.
7. Uczniowie przed wejściem na jadalnię myją ręce i zajmują miejsca w miarę możliwości z rówieśnikami ze swojej klasy tzn. przy oznaczonym dla swojej klasy stoliku.
8. Uczeń wchodzi na stołówkę wg ustalonego harmonogramu spożywania obiadów.
9. Ustawia się w kolejce po posiłek w wyznaczonym miejscu, zachowując wyznaczone odstępy. Uczniowie klas od 4 - 8 pobierają cały obiad na tacę i po jego spożyciu w wyznaczonym miejscu odkładają swoje talerze i sztućce.
10. Po odebraniu posiłku uczeń zajmuje wyznaczone dla jego klasy miejsce.
11. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków (pomoc kuchenna) obowiązana jest do przeprowadzenia dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek (blaty, stoły i poręcze krzeseł) oraz przewietrzenia stołówki.
12. Naczynia, sztućce i inne dodatki są wydawane przez obsługę.
13. Każdy uczeń spożywający obiad w stołówce szkolnej używa tylko swojego breloczka z numerem przypisanym mu na liście obiadowej.

## **§ 15**

### **Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe (piłka, skakanki, itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub zdezynfekować.
2. Zajęcia są prowadzone w przewietrzonym pomieszczeniu (co najmniej raz w ciągu godziny).
3. Nauczyciel świetlicy dezynfekuje ręce dziecku wchodzącemu na świetlicę szkolną.
4. W czasie zajęć i zabaw wykorzystywane są zdezynfekowane pomoce, dozwolone jest stosowanie kart pracy. Dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych (nie można sobie ich nawzajem pożyczać) lub tych, które można zdezynfekować. Dziecko nie powinno przynosić ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości.
6. Należy obserwować stan zdrowia dzieci. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić o tym dyrektora szkoły i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
7. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pracownika szkoły dzwoniąc na dzwonek przy drzwiach wejściowych. Pracownik wyprowadza dziecko do szatni i przekazuje rodzicowi.

8. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
9. Uczniowie korzystają tylko z własnych książek oraz przyborów szkolnych (nie można sobie nawzajem pożyczać).

## **§ 16**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznych i służb medycznych.
2. Należy przestrzegać częstego mycia rąk z wodą i mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i wyłączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle przestrzegać czasu wietrzenia pomieszczeń po dezynfekcji,
5. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych powieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcję do dezynfekcji rąk.
6. Na terenie szkoły przeznaczono pojemnik do zużytych masek i rękawic jednorazowych.

## **§ 17**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą obiadów bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika szkoły i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa) oraz po wpisaniu się w rejestr osób wchodzących.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

## **§ 18**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku – Białej (nr tel. 504022816,) oraz organ prowadzący szkołę (338272810).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 19**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik szkoły w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 20**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§21**

### **Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego**

Zarządzanie szkołą w czasie kryzysu epidemicznego wymaga szczegółowych rozwiązań zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa. Jednym z nich jest powołanie pracowników szkoły do pełnienia nowych funkcji, których celem nadrzędnym będzie koordynowanie prac związanych ze zwalczaniem i ograniczaniem zagrożeń COVID-19.

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań związanych z diagnozowaniem, zapobieganiem oraz zwalczaniem zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Bogusława Naglik – przedstawiciel RP;
  - 2) Agnieszka Gibas – pedagog szkolny;
  - 3) Małgorzata Grabska – Skok - przedstawiciel pracowników administracji i obsługi;
  - 4) Iwona Soj – przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego – Agnieszka Gibas.
4. Zadaniem koordynatora jest nadzorowanie działań poszczególnych członków zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego oraz ścisła współpraca z dyrektorem szkoły.

5. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.

6. Każdego dnia koordynator przekazuje informację o stanie epidemicznym środowiska szkolnego dyrektorowi lub osobie wyznaczonej w zastępstwie za dyrektora.

7. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.

8. Przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji:

- 1) podczas osobistej rozmowy;
- 2) drogą telefoniczną;
- 3) drogą elektroniczną.

## **§22**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc zarządzenie Nr 6/2020 dyrektora szkoły z dnia 20 maja 2020r. w sprawie procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.
3. Obowiązująca procedura może być modyfikowana.
4. Nauczyciele i pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą w dniu 31 sierpnia 2020 r.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z w/w procedurą w dniu 1 września 2020r.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez e- dziennik w dniu 28 sierpnia 2020 r. oraz zobowiązani będą do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć):

- zapoznałam/łem się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu od dnia 1 września 2020r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- zobowiązuję się do przestrzegania ww Procedur bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przychodzeniem do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce;
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych;
- zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu;
- moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby;
- Moje dziecko **nie jest** / **jest** (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące;

*( zaznaczyć właściwe )*

- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

.....  
(data, czytelny podpis matki/ojca/ opiekuna prawnego)



**Rejestr pomiaru temperatury**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury

**MONITOROWANIE DEZYNFEKCJI OBIEKTÓW SZKOLNYCH**

Rejon: .....

Data	Godzina	Podpis pracownika wykonującego dezynfekcję