

NR 20

Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej w szkole

1. Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
2. W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział zespół Kryzysowy, **należy podjąć współpracę z organem prowadzącym szkołę tj. Urząd Gminy w Porąbce oraz GZOSIP w Porąbce.**
W skład zespołu kryzysowego wchodzi: Dyrektor, Wicedyrektor, nauczyciel pedagog oraz inne wyznaczone przez Dyrektora w zależności od charakteru sprawy osoby.
3. Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.
4. Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
5. Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia.
6. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
7. W miarę możliwości należy zwołać konferencję prasową, której przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
8. Obecność kadry zarządzającej na konferencji jest obowiązkowa.