NR 27

PROCEDURA UBEZPIECZENIA NNW UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

1.Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w Szkole Podstawowej Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu jest proponowane uczniom, nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi jako nieobowiązkowe.

2. Powyższe ubezpieczenie jest zawierane na jeden rok szkolny.

3. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) zawierane jest przez szkołę jako ubezpieczenie grupowe i w zależności od postanowień umowy obejmuje uczniów, nauczycieli i personel administracyjno- techniczny szkoły.

4. Ubezpieczenie całodobowe obejmuje odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jakie mogą wydarzyć się podczas wykonywania pracy lub nauki, zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych , w drodze do lub z pracy, w drodze do lub ze szkoły, wycieczek szkolnych oraz w życiu prywatnym, niezależnie od miejsca i chwili ich zajścia pod warunkiem, że nastąpiły w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej.

5. W ubezpieczeniu grupowym uczniów i personelu odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków rozpoczyna się od pierwszego dnia roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia wakacji, pod warunkiem, że wniosek o ubezpieczenie i składki zostaną przekazane w terminie wyznaczonym przez dany zakład ubezpieczeń.

6. Do 20 sierpnia każdego roku szkolnego przyjmowane są oferty zakładów ubezpieczeń

7. Wyboru zakładu ubezpieczeń dokonuje Komisja Wychowawczo – Profilaktyczna oraz przedstawiciele Rady Rodziców, po zapoznaniu się z ofertami zakładów ubezpieczeń, następnie Komisja Wychowawczo – Profilaktyczna przedstawia ofertę Radzie Pedagogicznej podczas pierwszego posiedzenia w nowym roku szkolnym (sierpień).

8. O wyborze zakładu ubezpieczeń, zakresie ubezpieczenia, warunkach umowy oraz wysokości należnej składki rodzice są informowani na pierwszym zebraniu klasowych w danym roku szkolnym.

9. Uczniowie będący w bardzo trudnej sytuacji materialnej mogą być na wniosek pedagoga lub wychowawcy oddziału zwolnieni z płacenia składki i pozostają objęci ochroną ubezpieczeniową na

koszt ubezpieczyciela, zgodnie z warunkami umowy.
Ostateczną decyzję w sprawie uczniów zwolnionych z opłaty za ubezpieczenie podejmuje Komisja Wychowawczo – Profilaktyczna.

10. Składki z tytułu ubezpieczenia pobierają - w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie wychowawcy poszczególnych oddziałów, a następnie w ustalonym terminie wpłacają do sekretarza szkoły.

11. Wychowawca oddziału na pierwszym spotkaniu z rodzicami ma obowiązek zapoznać ich z ogólnymi warunkami ubezpieczenia w danym roku szkolnym, co rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Lista rodziców danego oddziału zapoznanych z powyższymi informacjami znajduje się w dokumentacji wychowawcy oddziału.

12. Ogólne warunki ubezpieczenia oraz kopie polisy są do wglądu w dokumentacji sekretarza szkoły.

13. Jeżeli rodzic ucznia nie podejmuje decyzji o ubezpieczeniu dziecka, składa do wychowawcy oddziału pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubezpieczenia proponowanego przez szkołę. Oświadczenie takie przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy oddziału.

14. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania w momencie wypadku dziecka w szkole oraz postępowania zespołu powypadkowego określają szkolne procedury na wypadek zdarzeń trudnych oraz sytuacji zagrożenia (Procedura Nr 17 i 18).

15. W celu uzyskania roszczenia rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do gromadzenia dokumentacji lekarskiej dotyczącej diagnozy, przebiegu leczenia i innych skutków zdarzenia (wypadku).

16. Po zakończeniu leczenia należy zgłosić się do sekretarza szkoły po druk pisemnego zgłoszenia roszczenia i informacje dotyczące wymaganych dokumentów.

17. Wypełniony druk zgłoszenia szkody wraz z wymaganymi dokumentami lekarskimi należy złożyć sekretarzowi szkoły celem potwierdzenia wniesienia składki ubezpieczeniowej oraz ustalenia praw do odszkodowania.

18. Podpisane przez dyrektora szkoły dokumenty sekretarz szkoły wysyła do zakładu ubezpieczeń.