NR 26

Procedura wycieczek szkolnych

Regulamin wycieczki/imprezy szkolnej (kino, teatr, basen, dyskoteka szkolna, ognisko, konkursy, akcje ekologiczne… ..itp…)

1. Podstawowym celem wycieczki/ imprezy szkolnej jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Udział w wycieczce jest przywilejem, którego uczeń może być pozbawiony za naruszanie statutu szkoły i niewywiązywanie się ze szkolnych obowiązków. Uczniowie z jakichkolwiek przyczyn nie jadący na wycieczkę mają obowiązek przyjść do szkoły i uczestniczyć w lekcjach z inną (równorzędną , lub wskazaną przez wychowawcę klasą). Zwalnia tylko zaświadczenie lekarskie lub osobiste usprawiedliwienie rodzica.
3. Dyrektor szkoły, kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za cenne przedmioty zabrane przez uczniów na wycieczkę.
4. Za powstałe podczas wycieczki szkody odpowiada bezpośredni sprawca lub w jego imieniu rodzice/prawni opiekunowie, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada cała grupa.
5. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę na udział w wycieczce/imprezie (zgoda na cały rok szkolny zbierana jest przez wychowawców klas na początku roku szkolnego).
6. Uczestników wycieczki/imprezy obowiązuje:
   a) przestrzeganie zasad regulaminu wycieczki/imprezy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz postanowień Statutu Szkoły.
   b) tworzenie koleżeńskiej atmosfery i wzajemnej pomocy w różnych sytuacjach.
   c) odpowiedni strój dostosowany do charakteru wycieczki/imprezy.
   d) wykonywanie poleceń oraz dostosowanie się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (kierownik wycieczki, opiekunowie, przewodnik, pilot, kierowca….).
   e) przestrzeganie zasad grzeczności, dobrego zachowania i dyscypliny.
   f) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa.
   g) bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i napojów energetyzujących oraz wszelkich używek.
7. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
8. Podczas przejazdu środkami transportu uczestnicy wycieczki/imprezy siedzą na swoich miejscach, twarzą do kierunku jazdy, nie klęczą na siedzeniach i nie przemieszczają się w czasie jazdy.
9. Kupowanie pamiątek, robienie zdjęć jest możliwe tylko za zgodą kierownika wycieczki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń ma obowiązek zgłosić to kierownikowi Lub opiekunowi.
11. Podczas zwiedzania obiektów, pobytu na basenie w kinie teatrze obowiązują zasady i regulaminy poszczególnych obiektów.
12. Po zakończeniu wycieczki/ imprezy każdego z uczestników obowiązuje zbiórka i odmeldowanie się.
13. W przypadku wycieczek kilkudniowych uczestników wycieczki obowiązuje przestrzeganie zasad i regulaminów punktów noclegowych, stołówki, cisza nocna….
14. Przed ciszą nocną uczestników obowiązuje oddanie opiekunowi telefonów komórkowych.

15. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie przestrzegają regulaminu zasad bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły, PSO. W przypadku naruszenia przez ucznia pkt 13 oraz pkt 6g zawiadamia się jego rodziców prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. W szczególnych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt (bez zwrotu kosztów wycieczki). W przypadku wezwania karetki w związku z naruszeniem ww punktów regulaminu kosztami obciążeni SA rodzice/prawni opiekunowie.

<u>Zostałem zapoznany z regulaminem wycieczki/ imprezy szkolnej</u>

……
……

……
……
(podać nazwę imprezy, oraz wycieczki, oraz daty trwania).

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad regulaminu.

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……
9. ……
10. ……
11. ……
12. ……
13. ……
14. ……
15. ……
16. ……
17. ……
18. ……..
19. ……
20. ……
21. ……
22. ……
23. ……
24. ……
25. ……

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

(wypełniają rodzice na początku każdego roku szkolnego)

1.Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich wycieczkach i imprezach szkolnych w roku szkolnym 2017/18, o których informował mnie będzie wychowawca.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody na udział w danej wycieczce/imprezie zobowiązuję się poinformować
o tym wychowawcę klasy (poprzez e-dziennik lub zeszyt korespondencji)najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem realizacji wycieczki/imprezy.
3. Po zakończonej wycieczce/imprezie zapewniam dziecku bezpieczny powrót do domu.
4. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w danej wycieczce/imprezie.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania mojego dziecka z wycieczki/ imprezy w przypadku znalezienia u niego bądź zażywania przez niego niedozwolonych substancji (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, i inne) oraz gdy jego zachowanie zagraża zdrowiu lub życiu innych uczestników wycieczki lub osób trzecich.
……
…….

Czaniec, data…… ……..
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

(wypełniają rodzice przed każdą wycieczką.)

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka :
……..
w dniu ……. W wycieczce do:
……..
Godzina i miejsce zbiórki: ……. Przewidywany powrót:
……..
koszt wycieczki: ……., główne punkty programu:
……
……
……
……
……
2. Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwskazań lekarskich do udziału w tego typu wycieczce.

3. Po skończonej wycieczce zapewniam dziecku bezpieczny powrót do domu.
4. Zobowiązuje się do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki/imprezy w przypadku znalezienia u niego bądź zażywania przez niego niedozwolonych substancji (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze i inne)., oraz gdy jego zachowanie zagraża zdrowiu lub życiu innych uczestników wycieczki lub osób trzecich.

…… ……

Czaniec, data podpis rodzica/prawnego opiekuna

<u>Obowiązki kierownika wycieczki</u>

1. Opracowanie celów, programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły (najpóźniej dzień przed wycieczką) dokumentacji wycieczki.
3. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu rozpoczęcia wycieczki do czasu zakończeni wycieczki/ imprezy – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku bądź wycieczki/imprezy.
4. Współpraca z opiekunami w celu realizacji zamierzonych celów.
5. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki/ imprezy, oraz zapewnienie opieki (ilość opiekunów dostosowana do typu wycieczki) i bezpieczeństwa wszystkim jej uczestnikom (udzielenie pomocy w razie wypadku).
6. Dopilnowanie prawidłowego rozmieszczenia dzieci i opiekunów w autokarze i miejscu noclegowym (w miarę możliwości).
7. Zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy.
8. Współpraca z biurem podróży, pilotem i przewodnikiem w celu realizacji celów wycieczki/imprezy.
9. Dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki/ imprezy.

……
podpis kierownika wycieczki

Obowiązki opiekuna na wycieczce

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami od momentu zbiórki do czasu odmeldowania po wycieczce/imprezie.
2. Współdziałanie z kierownikiem w celu realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawdzanie stanu liczebnego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do miejsca docelowego.
4. Zebranie od uczestników wycieczki telefonów komórkowych (przed ciszą nocną) i oddanie ich po zakończeniu ciszy nocnej.

5. Sprawdzenie czy pozostawiono ład i porządek w miejscach gdzie przebywano oraz czy nie dokonano uszkodzeń i zniszczeń.
6. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki/imprezy przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznie podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych uczniów.

……

podpis opiekuna